

孟村回族自治县职业技术学校

计算机应用专业实训基地使用计划

一、指导思想

本学期我校将继续以县教育工作精神和学校工作重，点为指导，充分利用我校现有的现代化教育设备，以教育教学工作为中心，全面推进教育信息化工程，为教学服务，为学生服务。从学校的教育和教学工作的实际出发，进一步完善学校教育技术装备建设，规范管理，加强应用。继续开展整合研究。加强培训与指导，有效提高教师信息技术应用水平，努力提高师生的信息化素养，整体推进学校的教育现代化工程。有效、有序、有目的的开展电教工作。积极配合学校完成各项任务，开展现代教育技术应用的研究，不断提高电教工作管理水平。

二、强化教技工作常规管理

本学期，要进一步加强信息技术常规管理工作，在硬件设备的使用和校园网络的管理方面做好以下工作：

(1) 要依据管理条例，加大检查力度，减少损耗提高使用寿命。对机房的电教设备负责保管，并作好使用记录。

(2) 完善借用登记制度。所借电教媒体、仪器设备等须登记，使用后按时归还。

(3) 定期检查维修。加强设备的维护和检修工作，检查器材使用情况，并随时维修名类故障，以确保正常使用。

(4) 努力提高校园网的使用效率，强化教师的网络道德意识，提高自律能力，工作时间不上与教育无关的网站，不玩游戏，不利用网络聊天。

(5) 加强网络安全，实时做好系统和软件的升级工作，定期做好数据的备份，用好网络防火墙和网络过滤软件，屏蔽不良网站和信息，尽量减少计算机病毒的感染。

三、通过管理制度保护设备不受人为破坏

制订管理制度：每周进行定期检查，并周内多次进行抽查，确保机房内设备不受人为破坏。并要求上课班级上课前检查设备是否有损坏，如有损坏应当立即向机房老师报告由机房老师进行登记；机房老师追查上一个班级进行处理，如此循环。通过一年的实践证明这种管理方式是非常科学的，基本上杜绝了人为破坏设备硬件的现象。

四、机房清洁工作

1、教育学生保持机房清洁，要求学生不要带零食进入机房，不要在电脑桌上乱写乱画，清洁主要依靠保持。

2、每天下课后对机房教室卫生进行检查，对未打扫或打扫不合格班级进行登记并通知班级在次打扫。

3、每周四进行的大扫除严格要求学生清理彻底，对不合格的进行通报批评并要求次清扫。