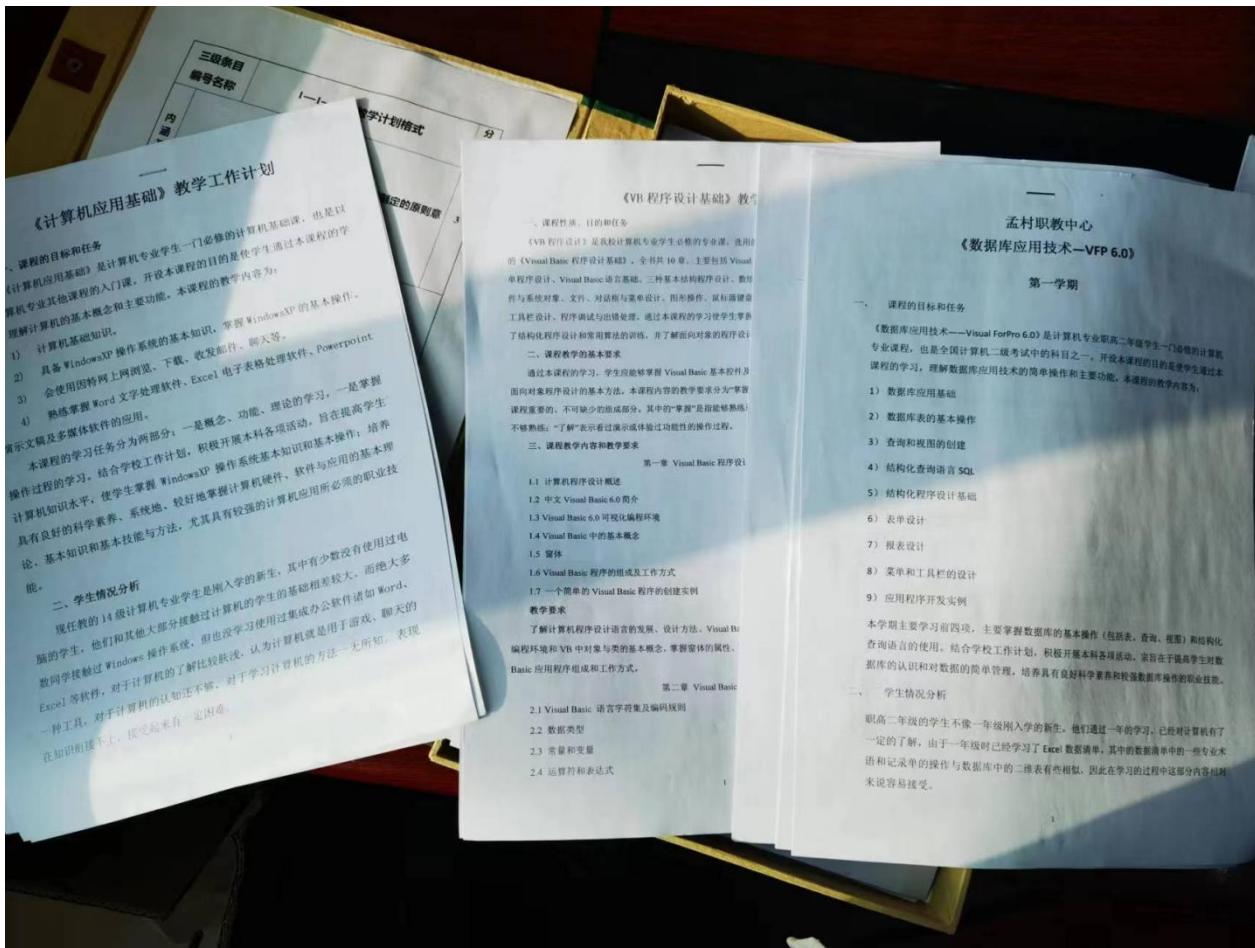


## 目录

1、课程表 .....	2
2、课程教学计划和教学进度 .....	3
3、教学流程检查 .....	7
4、学生成绩考核表 .....	9
5、考试后的学情班情分析 .....	10
6、教师课堂听课考核表 .....	11
7、学生座谈会记录表 .....	15
8、学生满意度调查表 .....	16

## 课程表

# 课程教学计划和教学进度



# 《计算机应用基础》教学工作计划

## 一、课程的目标和任务

《计算机应用基础》是计算机专业学生一门必修的计算机基础课，也是以后计算机专业其他课程的入门课。开设本课程的目的是使学生通过本课程的学习，理解计算机的基本概念和主要功能。本课程的教学内容为：

- 1) 计算机基础知识。
- 2) 具备 WindowsXP 操作系统的基本知识，掌握 WindowsXP 的基本操作。
- 3) 会使用因特网上网浏览、下载、收发邮件、聊天等。
- 4) 熟练掌握 Word 文字处理软件、Excel 电子表格处理软件、Powerpoint 演示文稿及多媒体软件的应用。

本课程的学习任务分为两部分：一是概念、功能、理论的学习，一是掌握操作过程的学习。结合学校工作计划，积极开展本科各项活动。旨在提高学生计算机知识水平，使学生掌握 WindowsXP 操作系统基本知识和基本操作；培养具有良好的科学素养、系统地、较好地掌握计算机硬件、软件与应用的基本理论、基本知识和基本技能与方法，尤其具有较强的计算机应用所必须的职业技能。

## 二、学生情况分析

现任教的 14 级计算机专业学生是刚入学的新生，其中有少数没有使用过电脑的学生，他们和其他大部分接触过计算机的学生的基础相差较大。而绝大多数同学接触过 Windows 操作系统，但也没学习使用过集成办公软件诸如 Word、Excel 等软件，对于计算机的了解比较肤浅，认为计算机就是用于游戏、聊天的一种工具，对于计算机的认知还不够，对于学习计算机的方法一无所知。表现在知识衔接不上，接受起来有一定困难。

		重点难点	实验安排	备注
	第一章 认识计算机 任务 2 用鼠标探索图形界面 任务 3 使用键盘输入文字信息	用鼠标探索图形界面	1、介绍计算机大致的各个部件 2、熟练掌握鼠标的基本操作 3、学生熟悉键盘指法，学会运用输入法	
2	第二章 WindowsXP 操作系统的使用 任务 1 认识 WindowsXP 操作系统 任务 2 规范有序的管理文件	WindowsXP 界面操作 文件的管理	1、完成实训 1：WindowsXP 界面操作 2、完成实训 3：WindowsXP 个性化设置	
3	任务 3 使用和维护 WindowsXP 操作系统 任务 4 常用软件的使用	软件的安装与使用	安装使用 360 安全卫士	
4	第三章 Internet 的使用 任务 1 了解 Internet 提供的服务 任务 2 下载软件资料		1、使用 IE 浏览器上网浏览 注册、登陆百度	
5	任务 3 申请一个电子邮箱并收发邮件 任务 4 使用即时通讯工具	1、申请一个电子邮箱并收发邮件 安装“QQ”并学习使用	2、申请一个电子邮箱并收发邮件 3、安装“QQ”并学习使用	
6	第四章 Word 文字处理软件的应用 任务 1 建立 Word 文档			
7	任务 2 Word 文档格式设置 任务 3 Word 文档页面设置	Word 文档格式设置 Word 文档页面设置	1、完成实训 1：创建求职报告 2、完成实训 2：报告的字体、段落与页面设置	
8	任务 4 Word 表格操作 任务 5 Word 图文混排	Word 表格操作 Word 图文混排	1、完成实训 3：在报告中插入表格数据 2、完成实训 4：个性化的求职报告设置—图文混排	
9	第五章 Excel 电子表格处理软件的应用 任务 1 创建一个工作表	工作表的创建	完成实训 1：创建商品销售统计表	
10	任务 2 工作表的格式设置 任务 3 表格中的数据处理	工作表的格式设置 表格中的数据处	完成实训 2：商品销售统计表格式设置 完成实训 3：表中数据	

周次	课时目标	授		
一	1. 查询概念、建立查询 2. 查询设计器、使用查询	第5章 查询与视图		
	上机实训	第5章 查询与视图	4	上机
二	1. 视图的概念、建立视图、 2. 远程视图与连接 3. 视图与数据更新、使用视图；	第5章 查询与视图	4	讲授
	上机实训	第5章 查询与视图	4	上机
三	1. 面向对象的概念 2. VF基类简介	第6章 表单设计与应用	4	讲授
	1. 创建和运行表单 2. 表单设计器	第6章 表单设计与应用	4	讲授
四	表单属性和方法	第6章 表单设计与应用	4	讲授
	上机实训	第6章 表单设计与应用	4	上机
五	1、基本型控件 2、容器型控件 3、自定义类	第6章 表单设计与应用	4	讲授
	上机实训	第6章 表单设计与应用	4	上机
六	1. VF系统菜单 2. 下拉式菜单设计	第7章 菜单设计与应用	4	讲授
	上机实训	第7章 菜单设计与应用	4	上机
七	快捷菜单设计	第7章 菜单设计与应用	4	讲授

## 教学流程检查

孟村职教中心教师教案检查评价表					
教师姓名	任教学科	年级	简评	等级评价	备注
赵相睿	VB	高一	教案环节完整, 内容详尽, 有二次备课痕迹。	95	
王楠	基础	高一	教案内容详细, 表达清晰, 简洁易懂。	94	
刘亚军	VF	高二	教案书写规范, 教案中目标突出。	92	
刘丰	网络	高二	电子教案图标并茂, 有二次备课痕迹。	90	
尹顺红	VF	高二	海选了新课程理念, 过程比较清晰。	93	
侯冬	VB	高二	教案详尽, 重、难点突出。	96	

孟村职教中心听课记录检查评价表					
听课教师姓名	任教学科	听课次数	简评	等级评价	备注
尹顺红	VB	高一	课堂上能积极与学生互动, 教学设计合理, 教学方法多样。	94	
王楠	基础	高一	教学设计清晰, 教学方法多样, 教学效果好。	93	
刘亚军	VF	高二	教学设计合理, 教学方法多样, 教学效果好。	92	
刘丰	网络	高二	教学设计合理, 教学方法多样, 教学效果好。	90	
田乐雨	VF	高二	教学设计合理, 教学方法多样, 教学效果好。	91	
邢慧晨	基础	高一	教学设计合理, 教学方法多样, 教学效果好。	89	
王睿梦	基础	高一	教学设计合理, 教学方法多样, 教学效果好。	88	
侯冬	VF	高二	教学设计合理, 教学方法多样, 教学效果好。	96	

孟村职教中心任课教师课下训练检查评价表					
教师姓名	任教学科	听课次数	简评	等级评价	备注
尹顺红	VB	高一	课堂上能积极与学生互动, 教学设计合理, 教学方法多样。	94	
王楠	基础	高一	教学设计清晰, 教学方法多样, 教学效果好。	93	
刘亚军	VF	高二	教学设计合理, 教学方法多样, 教学效果好。	92	
刘丰	网络	高二	教学设计合理, 教学方法多样, 教学效果好。	90	
田乐雨	VF	高二	教学设计合理, 教学方法多样, 教学效果好。	91	
邢慧晨	基础	高一	教学设计合理, 教学方法多样, 教学效果好。	89	
王睿梦	基础	高一	教学设计合理, 教学方法多样, 教学效果好。	88	
侯冬	VF	高二	教学设计合理, 教学方法多样, 教学效果好。	96	

## 孟村职教中心教师教案检查评价表

乡镇:	学校:	检查时间:	简评	等级评价	备注
教师姓名	任教学科	年级			
赵相睿	VB	高一	教案环节完整, 内容详尽, 有二次备课痕迹。	95	
王楠	基础	高一	教案内容详细, 表达清晰, 反思真切, 贴合实际。	94	
刘亚军	VF	高二	教案书写规范, 教案中目标突出。	92	
刘丰	网络	高二	电子教案图标并茂, 有二次备课痕迹。	90	
尹顺红	VF	高二	海选了新课程理念, 过程比较清晰。	93	
侯冬	VB	高二	教案详尽, 重、难点突出。		
肖广凯	网络	高二	教学环节设计较好, 重、难点把握得比较准确。	91	
刘梦	基础	高一	教学过程详细, 重、难点把握准确。		
卢凤杰					
田乐雨	VF	高二	备课按计划量, 表达清晰, 评说得当。	97	
邢慧晨	基础	高一	备课质量好, 教案中开始体现新理念、新教法。	89	
王睿梦	基础	高一	教案方案详尽、书写工整, 环节齐备。	88	
侯冬	VF	高二	备课详尽, 书写规范, 重、难点突出。	96	

孟村职教中心听课记录检查评价表

学校:

组别:

检查时间:

教师姓名	任教学科	年级	听课次数	简评	备注
刘忠丽	"	高三	8	书写工程条理清晰	95
赵斐	"	"	6	条理清晰，观察能力强 但不够认真	94

孟村职教中心教案检查评价表

乡镇:

学校: 职教中心

检查时间: 2023.4.27

教师姓名	任教学科	年级	简评	等级评价	备注
王玉芬	语文	一	书写认真过程简短	97	
张静	"	"	过程简短	91	
刘凤进	"	"	书写认真环节完整	94	
程立君	"	"	书写工整打印	92	
杨广洁	"	"	书写环节太简	90	
柳慧	"	"	打印深时不清	95	
张凯丽	语文	二	层次不够，打印	87	
李贺漪	"	"	打印、备注详细，批量少	96	
董丽娟	"	"	打印有备注	91	
王培青	"	"	打印有简评	89	
周碧波	"	"	打印，层次少	86	
刘忠丽	语文	三	书写环节简	93	
赵斐	"	"	书写，层次不够	88	
左云生	"	"	书写层次不够	85	

等级	简评	等级评价	备注
高一	教案环节完整，内容详尽，有二次备课痕迹。	95	
高一	教案内容详尽，条理清晰，反思深刻，贴合实际。	94	
高二	教案书写规范，教案中目标突出	92	
高二	电子教案图片美观，有二次备课痕迹	90	
高二	准备了新课预习卡，计数比较清晰	93	

王倩茹	~	~
于清华	-	~
陈向	黄洁	高二
张梦洁	~	~
孙素霞	~	~

# 学生成绩考核表

2022-2023学年第一学期期中考试成绩

姓名	班级	政治		语文		数学		物理		外语		程序		计算机基础		总成绩		班级名次			
		卷面	平时	卷面	平时	卷面	平时	卷面	平时	卷面	平时	卷面	平时	卷面	平时	卷面	平时	卷面	平时		
朱清钰	高一计算机1班	96	69	95	86	76	66	65	50	49	544	2	567	1	557	1	557	1	557	1	
张鹏飞	高一计算机1班	90	71	99	81	62	69	68	50	49	544	2	520	3	520	3	520	3	520	3	
彭静	高一计算机1班	88	61	98	86	68	34	62	92	86	496	4	496	4	496	4	496	4	496	4	
于鹏翔	高一计算机1班	76	69	95	86	42	42	42	104	61	51	479	5	479	5	479	5	479	5	479	5
王玉朋	高一计算机1班	77	71	73	42	42	42	42	42	59	59	477	6	477	6	477	6	477	6	477	6
刘欣颖	高一计算机1班	66	51	101	44	44	23	60	60	60	60	458	8	458	8	458	8	458	8	458	8
苏相成	高一计算机1班	64	64	64	106	56	56	56	56	56	56	450	9	450	9	450	9	450	9	450	9
王凤雄	高一计算机1班	68	67	80	50	71	41	63	76	76	76	450	9	450	9	450	9	450	9	450	9
黄培琪	高一计算机1班	71	56	68	34	61	61	68	68	68	68	448	11	448	11	448	11	448	11	448	11
刘思思	高一计算机1班	72	62	62	27	42	42	78	78	78	78	434	12	434	12	434	12	434	12	434	12
杨树强	高一计算机1班	56	34	117	80	27	27	27	27	27	27	425	13	425	13	425	13	425	13	425	13
柳柳权	高一计算机1班	49	59	68	40	40	35	38	38	38	38	408	15	408	15	408	15	408	15	408	15
乌云召	高一计算机1班	51	58	88	48	48	35	38	38	38	38	401	17	401	17	401	17	401	17	401	17
张禹平	高一计算机1班	67	47	91	73	52	51	48	48	48	48	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
孙一锐	高一计算机1班	48	60	73	52	60	50	60	60	60	60	401	17	401	17	401	17	401	17	401	17
刘晓璐	高一计算机1班	77	72	57	34	34	30	32	32	32	32	399	19	399	19	399	19	399	19	399	19
林晓旭	高一计算机1班	63	52	54	34	34	30	30	30	30	30	398	20	398	20	398	20	398	20	398	20
耿晓航	高一计算机1班	56	34	117	80	27	27	27	27	27	27	425	14	425	14	425	14	425	14	425	14
耿晓航	高一计算机1班	51	58	88	48	48	35	38	38	38	38	416	15	416	15	416	15	416	15	416	15
张庆宇	高一计算机1班	67	14	87	48	48	35	38	38	38	38	408	15	408	15	408	15	408	15	408	15
张佳延	高一计算机1班	58	60	78	69	69	40	40	40	40	40	408	15	408	15	408	15	408	15	408	15
李晓畅	高一计算机1班	75	65	61	34	34	30	30	30	30	30	399	19	399	19	399	19	399	19	399	19
张和平	高一计算机1班	61	57	57	30	30	30	30	30	30	30	398	20	398	20	398	20	398	20	398	20
谢欣源	高一计算机1班	48	63	57	32	32	30	30	30	30	30	398	20	398	20	398	20	398	20	398	20
冯国琪	高一计算机1班	63	52	54	34	34	30	30	30	30	30	398	20	398	20	398	20	398	20	398	20
田雨晴	高一计算机1班	52	28	73	46	46	36	36	36	36	36	408	15	408	15	408	15	408	15	408	15
赵兴华	高一计算机1班	63	47	60	30	30	28	28	28	28	28	408	15	408	15	408	15	408	15	408	15
段既坤	高一计算机1班	93	63	33	48	48	35	35	35	35	35	399	19	399	19	399	19	399	19	399	19
刘子林	高一计算机1班	59	70	50	34	34	30	30	30	30	30	398	20	398	20	398	20	398	20	398	20
凤凰网	高一计算机1班	62	52	53	46	46	48	48	48	48	48	401	17	401	17	401	17	401	17	401	17
夏君昊	高一计算机1班	64	59	49	45	45	25	25	25	25	25	397	21	397	21	397	21	397	21	397	21
张新锐	高一计算机1班	34	59	65	46	46	35	35	35	35	35	373	26	373	26	373	26	373	26	373	26
刘泽洋	高一计算机1班	80	56	55	38	38	36	36	36	36	36	432	27	432	27	432	27	432	27	432	27
朱明庆	高一计算机1班	57	44	45	22	22	75	75	75	75	75	343	35	343	35	343	35	343	35	343	35
刘子棋	高一计算机1班	83	65	73	46	46	35	35	35	35	35	408	15	408	15	408	15	408	15	408	15

2022-2023学年第一学期期中考试成绩

语文	数学	英语	物理	计算机基础	总分
平均分	平均分	平均分	平均分	平均分	平均分
2020/11/13	2020/11/14	2020/11/15	2020/11/16	2020/11/17	2020/11/18
2020/11/19	2020/11/20	2020/11/21	2020/11/22	2020/11/23	2020/11/24
2020/11/25	2020/11/26	2020/11/27	2020/11/28	2020/11/29	2020/11/30
2020/12/1	2020/12/2	2020/12/3	2020/12/4	2020/12/5	2020/12/6
2020/12/7	2020/12/8	2020/12/9	2020/12/10	2020/12/11	2020/12/12
2020/12/13	2020/12/14	2020/12/15	2020/12/16	2020/12/17	2020/12/18
2020/12/19	2020/12/20	2020/12/21	2020/12/22	2020/12/23	2020/12/24
2020/12/25	2020/12/26	2020/12/27	2020/12/28	2020/12/29	2020/12/30
2020/12/31	2020/1/1	2020/1/2	2020/1/3	2020/1/4	2020/1/5
2020/1/6	2020/1/7	2020/1/8	2020/1/9	2020/1/10	2020/1/11
2020/1/12	2020/1/13	2020/1/14	2020/1/15	2020/1/16	2020/1/17
2020/1/18	2020/1/19	2020/1/20	2020/1/21	2020/1/22	2020/1/23
2020/1/24	2020/1/25	2020/1/26	2020/1/27	2020/1/28	2020/1/29
2020/1/30	2020/1/31	2020/1/32	2020/1/33	2020/1/34	2020/1/35
2020/1/36	2020/1/37	2020/1/38	2020/1/39	2020/1/40	2020/1/41
2020/1/42	2020/1/43	2020/1/44	2020/1/45	2020/1/46	2020/1/47
2020/1/48	2020/1/49	2020/1/50	2020/1/51	2020/1/52	2020/1/53
2020/1/54	2020/1/55	2020/1/56	2020/1/57	2020/1/58	2020/1/59
2020/1/60	2020/1/61	2020/1/62	2020/1/63	2020/1/64	2020/1/65
2020/1/66	2020/1/67	2020/1/68	2020/1/69	2020/1/70	2020/1/71
2020/1/72	2020/1/73	2020/1/74	2020/1/75	2020/1/76	2020/1/77
2020/1/78	2020/1/79	2020/1/80	2020/1/81	2020/1/82	2020/1/83
2020/1/84	2020/1/85	2020/1/86	2020/1/87	2020/1/88	2020/1/89
2020/1/90	2020/1/91	2020/1/92	2020/1/93	2020/1/94	2020/1/95
2020/1/96	2020/1/97	2020/1/98	2020/1/99	2020/1/100	2020/1/101
2020/1/102	2020/1/103	2020/1/104	2020/1/105	2020/1/106	2020/1/107
2020/1/108	2020/1/109	2020/1/110	2020/1/111	2020/1/112	2020/1/113
2020/1/114	2020/1/115	2020/1/116	2020/1/117	2020/1/118	2020/1/119
2020/1/120	2020/1/121	2020/1/122	2020/1/123	2020/1/124	2020/1/125
2020/1/126	2020/1/127	2020/1/128	2020/1/129	2020/1/130	2020/1/131
2020/1/132	2020/1/133	2020/1/134	2020/1/135	2020/1/136	2020/1/137
2020/1/138	2020/1/139	2020/1/140	2020/1/141	2020/1/142	2020/1/143
2020/1/144	2020/1/145	2020/1/146	2020/1/147	2020/1/148	2020/1/149
2020/1/150	2020/1/151	2020/1/152	2020/1/153	2020/1/154	2020/1/155
2020/1/156	2020/1/157	2020/1/158	2020/1/159	2020/1/160	2020/1/161
2020/1/162	2020/1/163	2020/1/164	2020/1/165	2020/1/166	2020/1/167
2020/1/168	2020/1/169	2020/1/170	2020/1/171	2020/1/172	2020/1/173
2020/1/174	2020/1/175	2020/1/176	2020/1/177	2020/1/178	2020/1/179
2020/1/180	2020/1/181	2020/1/182	2020/1/183	2020/1/184	2020/1/185
2020/1/186	2020/1/187	2020/1/188	2020/1/189	2020/1/190	2020/1/191
2020/1/192	2020/1/193	2020/1/194	2020/1/195	2020/1/196	2020/1/197
2020/1/198	2020/1/199	2020/1/200	2020/1/201	2020/1/202	2020/1/203
2020/1/204	2020/1/205	2020/1/206	2020/1/207	2020/1/208	2020/1/209
2020/1/210	2020/1/211	2020/1/212	2020/1/213	2020/1/214	2020/1/215
2020/1/216	2020/1/217	2020/1/218	2020/1/219	2020/1/220	2020/1/221
2020/1/222	2020/1/223	2020/1/224	2020/1/225	2020/1/226	2020/1/227
2020/1/228	2020/1/229	2020/1/230			

## 考试后的学情班情分析

高二 年级组 数学		学科: 高一 班 教师:
学号: _____		班主任: 高一 年级 计算机 1 班
班级: 会计 1		各学科平均分: 60.52
进步较快的学生		成绩较好的学生
成绩下滑的学生		成绩较差的学生
重点关注		成绩波动较大的学生
试卷特点		成绩进步较大的学生
问题存在的原因		成绩退步较大的学生
今后措施		成绩突出的教师
班级总体		成绩突出的教师
学科学习情况		成绩突出的教师
成绩分析		成绩突出的教师
学情分析		成绩突出的教师
进		成绩突出的教师
学科:		成绩突出的教师

## 教师课堂听课考核表

### 孟村职教中心教师课堂(听课)考核表

授课教师	刘丰	所在学部	计算机部	课程名称	VB
授课时间	2020.11.10	授课班级	20-113	授课地点	20-113
	第6节	到课人数			
授课课题	排序	教学使用手段 (是否使用PPT等)		是	
听课人姓名	刘家新	所授科室	计算机部		
教学过程简记			意见或评语		
内容: 3.3 14.2 排序引入 选择排序 ①比较大小 ②交换位置 由高到低再到低位。 $m = \text{array}[1:5, 1, 4, 2]$ 1. 如何比较找最大 2. 在数组中如何来找比较大小 $m=1$ $\text{for } i=2 \text{ to } 5$ $\quad \text{if } a[i] < a[m] \text{ then } m=i$ $\text{next } i$			提问学生怎么排序, 进一步回答怎么从小排大来 $m$ 教学自然，循序渐进。 授课结合，环环深入。		
4. 如何交换位置。 此题归结到互换位置。 5. 把最小值和后该值结合一下，完成一次交换。					

孟村职教中心教师课堂(听课)考核表

授课教师	刘国海	所任学科	计算机基础	课程名称	VB
授课时间	2021.10.01	受课班级	30-计3	授课地点	20-计3
授课题目	构造	教学使用手段		是	
		(是否使用PPT等)			
听课人姓名	刘国海	所任科目	计算机基础		
教学过程简记			意见或评价		
由游戏导入 提问：先声明，后使用 <code>static / final / private / public</code> 构造方法 (三种) <code>无参</code> [类类型] 静态方法实现 <code>option base 1</code> 练习：课堂中边讲边练。			提问学生到黑板演 示 (两种方法+应用) 简单简单方法 02411 先说一下，再说 <code>redim</code>		
动态权限的声明 可以用常量也可以用变量来声明以下 <code>redim (preserve)</code> 改很多 (无参, 无-1) <code>[类类型]</code> 说明：用 <code>array()</code> 给变量赋值的注意点			学会练习不可以直接 跳过		

### 孟村职教中心教师课堂（听课）考核表

授课教师	王冀	所在学部	计算机部	课程名称	VB
授课时间		授课班级	20-计	授课地点	20-计
	第 节	到课人数			
授课课题	powerpoint	教学使用手段 (是否使用 PPT 等)		是	
听课人姓名	于杨	所属科室	计算机部		
教学过程简记			意见或评语		
<p>一、导入：由学生回忆 word、excel 的创建、 保存、打开、关闭等操作，将知识迁移到 powerpoint 中。</p> <p>二、教授</p> <p>(一) 创建演示文稿(空白)</p> <p>方法一：启动 powerpoint 应用程序可自动 建立一个空演示文稿。</p> <p>方法二：“文件”菜单—“新建”—空白演示文稿</p> <p>方法三：快速访问工具栏中选择“新建”</p> <p>方法四：ctrl + N</p> <p>(二) 保存、打开、关闭</p> <p>(三) 视图切换</p> <p>二、课堂总结</p> <p>四师置作业。</p>			<p>利用复习回顾上节课 知识从而引出本节课新 知识。</p> <p>在新课过程中边讲边 练，讲练结合，这样既 巩固了基础知识，又训 练了实际操作。</p> <p>幻灯片放映的快捷 键，通过学生自主操 作导出结论，调动 学生积极性。</p>		

## 孟村职教中心教师课堂(听课)考核表

授课教师	吴秋玉	所在学部	计算机部	课程名称	基础
授课时间	2020.10.12	授课班级	高一计4	授课地点	高一计4
	第3节	到课人数			
授课课题	计算机病毒	教学使用手段 (是否使用 PPT 等)		是	
听课人姓名	张静	所属科室	计算机部		
教学过程简记			意见或评语		
1. 视频导入 2. 新授 ① 病毒的定义 ② 黑客 红客 白客 ③ 病毒的特点 ① 破坏性 ② 传染性 ③ 潜伏性 ④ 寄生性 ⑤ 隐蔽性 ⑥ 病毒传染过程 ⑦ 病毒的类型 良性病毒 恶性病毒			引导型病毒 文件型病毒 随机型病毒  定时发作型 随数发作型 随机发作型  单机病毒 网络病毒  6. 病毒命名方法  7. 防范		
			由视频导入，新课比较好 讲解中提问，引入更好 环节较为完整  可充分利用网络资源，挺好。 可先提问再讲解，结合实际，备课充分。		

## 学生座谈会记录表

**学生座谈会记录表**

时间	18-1-17	专业	计算机应用	地点	阶梯教室
参加座谈教师	王永玲	记录人	高贺		
参加座谈学生	吴青洋 邓香良 贾建东 冯建清	记录人	翁立云		
主持人	赵相春				

1. 每位教师(含姓名课程)教学情况如教法、手段、课堂组织管理、互动情况，作业布置等。2. 综合调动学生的积极性，学生对知识技能掌握巩固等；教学纪律不迟到、早退中途离岗、学生学习情况，阅读学生学习上的困难，班风学风，对知能掌握情况；3. 教学建议学生对教学有何要求（如讲解普通话，增加实训、加强课堂管理等）。

赵相春老师担任课程是“C语言程序设计”，他上课幽默风趣，能够充分调动学生的积极性，及时为学生解决学习过程中有问题，使学生们打下了扎实的专业基础。

刘红艳老师任数课程为“电脑美术基础”，学生们对这门课程有很大的兴趣，课堂上师生互动，生生互动，效果良好。

于杨老师担任的课程是“办公自动化”。在她的课堂上，多媒体现代化的教学手段得到了充分运用，非常受学生欢迎。

张静老师本期教授的是“微机组装与维护”，在她的课上，学生们动手动脑，锻炼了实际操作能力，教学相长。

程立君老师是本年级语文老师，作为年轻教师，她工作热情高，与学生亦师亦友，教学方法新颖，方式灵活。

刘伟担任的是数学课，他治学严谨，每天早早来到教室，为学生答疑解惑，课堂上讲解清晰，对知识掌握非常到位。

翁立云老师是本年级的英语老师，她和蔼可亲，教风幽默大方，在课堂上，学生们积极活跃，师生关系和谐融洽。

**五、教师中心听课课堂（听课）**

听课教师	王永玲	时间	18-1-18	听课课时	1
授课教师	徐峰	时间	18-1-18	听课课时	1
听课人姓名	王永玲	听课人姓名	徐峰	听课人姓名	王永玲

**六、教师中心听课课堂（听课）**

听课教师	王永玲	时间	18-1-18	听课课时	1
授课教师	徐峰	时间	18-1-18	听课课时	1
听课人姓名	王永玲	听课人姓名	徐峰	听课人姓名	王永玲

## 学生满意度调查表

### \_\_\_\_\_年学生满意度调查表

班级: 18-1

时间: \_\_\_\_\_

教师姓名 项目给分标准	刘凤琪	张玉芳	张俊	于杨	赵相春	张静
1. 上课不迟到, 不早退, 不旷课	10	10	10	10	10	10
2. 上课中间不离岗不空堂	10	10	10	10	10	10
3. 讲课认真, 耐心细致, 没有特殊情况下不坐着讲课	9	9	9	9	9	9
4. 课堂上不玩弄接打手机, 不做与课堂无关的事	10	9	10	10	10	10
5. 仪表端庄, 语言标准, 教态亲切, 关爱学生	10	10	9	9	10	10
6. 无讽刺挖苦和变相挖苦学生现象	10	10	10	10	10	10
7. 经常用多媒体教学, 且准备充分, 操作熟练, 标准规范	9	10	10	10	9	10
8. 积极维持课堂纪律, 尽最大努力调动学生参与教学活动	10	10	10	10	10	10
9. 作业布置适中, 批改讲评及时认真	10	9	10	10	10	10
10. 教学方法得当, 课堂气氛活跃, 教学效果好	10	10	10	10	10	9
合计	优	优	优	优	优	优

打分标准: 1. 每项满分 10 分, 根据合计成绩分为: 优, 良, 可三个等级

2. 90-100 优, 80-89 良, 70-79 可

年学生满意度测评表

班级: 16-1

时间: \_\_\_\_\_

项目 给分标准	教师姓名	刘红艳	刘洪新	于杨	赵相春	张晓青	刘瑞清	张俊	孙玉芹	刘丽华
1.上课不迟到, 不早退, 不旷课		10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.上课中间不离岗 不空堂		10	10	10	10	10	10	10	10	10
3.讲课认真, 耐心细致, 没有特殊情况下不坐着讲课或让学生看书		9	9	9	9	9	9	9	9	9
4.课堂上不玩弄接打手机, 不做与课堂无关的事		10	9	10	10	10	10	9	9	10
5.仪表端庄, 语言标准, 教态亲切, 关爱学生		10	10	9	9	9	10	9	9	10
6.无讽刺挖苦和变相挖苦学生现象		10	10	10	10	10	10	10	10	10
7.经常用多媒体教学, 且准备充分, 操作熟练, 标准规范		10	10	9	10	9	10	9	9	9
8.积极维持课堂纪律, 尽最大努力调动学生参与教学活动		10	10	9	10	9	10	10	10	9
9.作业布置适中, 批改讲评及时认真		9	10	9	10	10	10	10	10	10
10.教学方法得当, 课堂气氛活跃, 教学效果好		10	10	10	10	10	10	10	9	10
合计		优	优	优	优	优	优	优	优	优

打分标准: 1.每项满分 10 分, 根据合计成绩分为: 优, 良, 可三个等级

2.90-100 优, 80-89 良 70-79 可