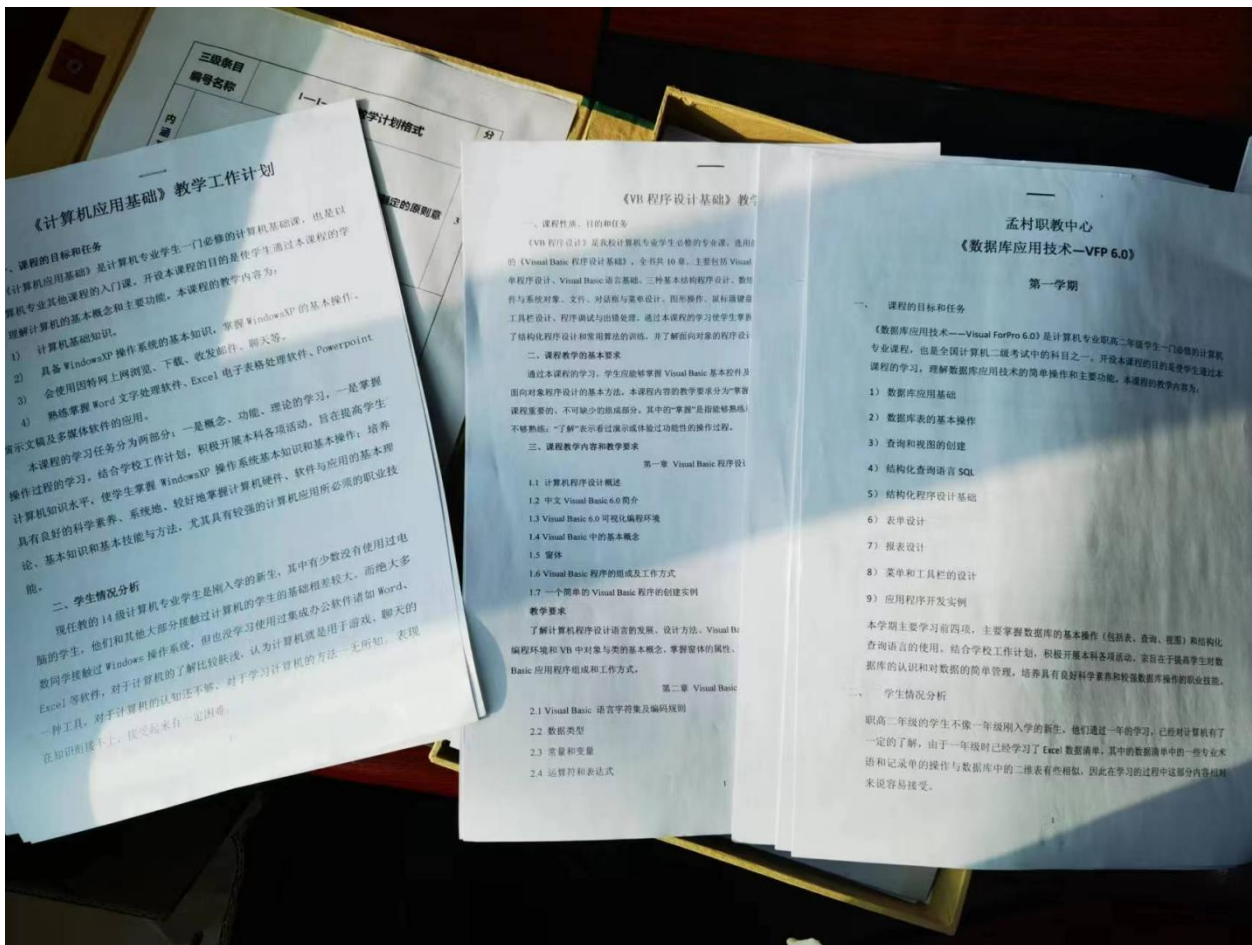


目录

1、课程表	2
2、课程教学计划和教学进度	3
3、教学流程检查	7
4、学生成绩考核表	9
5、考试后的学情班情分析	10
6、教师课堂听课考核表	11
7、学生座谈会记录表	15
8、学生满意度调查表	16

课程教学计划和教学进度



《计算机应用基础》教学工作计划

一、课程的目标和任务

《计算机应用基础》是计算机专业学生一门必修的计算机基础课，也是以后计算机专业其他课程的入门课。开设本课程的目的是使学生通过本课程的学习，理解计算机的基本概念和主要功能。本课程的教学内容为：

- 1) 计算机基础知识。
- 2) 具备 WindowsXP 操作系统的基本知识，掌握 WindowsXP 的基本操作。
- 3) 会使用因特网上网浏览、下载、收发邮件、聊天等。
- 4) 熟练掌握 Word 文字处理软件、Excel 电子表格处理软件、Powerpoint 演示文稿及多媒体软件的应用。

本课程的学习任务分为两部分：一是概念、功能、理论的学习，一是掌握操作过程的学习。结合学校工作计划，积极开展本科各项活动。旨在提高学生计算机知识水平，使学生掌握 WindowsXP 操作系统基本知识和基本操作；培养具有良好的科学素养、系统地、较好地掌握计算机硬件、软件与应用的基本理论、基本知识和基本技能与方法，尤其具有较强的计算机应用所必须的职业技能。

二、学生情况分析

现任教的 14 级计算机专业学生是刚入学的新生，其中有少数没有使用过电脑的学生，他们和其他大部分接触过计算机的学生的基础相差较大。而绝大多数同学接触过 Windows 操作系统，但也没学习使用过集成办公软件诸如 Word、Excel 等软件，对于计算机的了解比较肤浅，认为计算机就是用于游戏、聊天的一种工具，对于计算机的认知还不够，对于学习计算机的方法一无所知。表现在知识衔接不上，接受起来有一定困难。

		重点难点	实验安排	备注
	任务 2 用鼠标探索图形界面 任务 3 使用键盘输入文字信息	用鼠标探索图形界面	1、介绍计算机大致的各个部件 2、熟练掌握鼠标的基本操作 3、学生熟悉键盘指法，学会运用输入法	
2	第二章 WindowsXP 操作系统的使用 任务 1 认识 WindowsXP 操作系统 任务 2 规范有序的管理文件	WindowsXP 界面操作 文件的管理	1、完成实训 1：WindowsXP 界面操作 2、完成实训 3：WindowsXP 个性化设置	
3	任务 3 使用和维护 WindowsXP 操作系统 任务 4 常用软件的使用	软件的安装与使用	安装使用 360 安全卫士	
4	第三章 Internet 的使用 任务 1 了解 Internet 提供的服务 任务 2 下载软件资料		1、使用 IE 浏览器上网浏览 注册、登陆百度	
5	任务 3 申请一个电子邮箱并收发邮件 任务 4 使用即时通讯工具	1、申请一个电子邮箱并收发邮件 安装“QQ”并学习使用	2、申请一个电子邮箱并收发邮件 3、安装“QQ”并学习使用	
6	第四章 Word 文字处理软件的应用 任务 1 建立 Word 文档			
7	任务 2 Word 文档格式设置 任务 3 Word 文档页面设置	Word 文档格式设置 Word 文档页面设置	1、完成实训 1：创建求职报告 2、完成实训 2：报告的字体、段落与页面设置	
8	任务 4 Word 表格操作 任务 5 Word 图文混排	Word 表格操作 Word 图文混排	1、完成实训 3：在报告中插入表格数据 2、完成实训 4：个性化的求职报告设置—图文混排	
9	第五章 Excel 电子表格处理软件的应用 任务 1 创建一个工作表	工作表的创建	完成实训 1：创建商品销售统计表	
10	任务 2 工作表的格式设置 任务 3 表格中的数据处理	工作表的格式设置 表格中的数据处理	完成实训 2：商品销售统计表格式设置 完成实训 3：表中数据	

工程
计算机专业
。全书
基础、三
与菜单等
借处理。i
法的训练
要求
学生应能够
方法。本
组成部分。
过演示或
和教学要求
概述
ic 6.0 简介
可视化编
的基本概念
的组成
ual Basic
语言的
类的基
作方式。
字符

周次	课 时 目 标	授		
一	1. 查询概念、建立查询 2. 查询设计器、使用查询	第 5 章 查询与视图		
	上机实训	第 5 章 查询与视图	4	上机
二	1. 视图的概念、建立视图、 2. 远程视图与连接 3. 视图与数据更新、使用视图;	第 5 章 查询与视图	4	讲授
	上机实训	第 5 章 查询与视图	4	上机
三	1. 面向对象的概念 2. VF 基类简介	第 6 章 表单设计与应用	4	讲授
	1. 创建和运行表单 2. 表单设计器	第 6 章 表单设计与应用	4	讲授
四	表单属性和方法	第 6 章 表单设计与应用	4	讲授
	上机实训	第 6 章 表单设计与应用	4	上机
五	1、基本型控件 2、容器型控件 3、自定义类	第 6 章 表单设计与应用	4	讲授
	上机实训	第 6 章 表单设计与应用	4	上机
六	1. VF 系统菜单 2. 下拉式菜单设计	第 7 章 菜单设计与应用	4	讲授
	上机实训	第 7 章 菜单设计与应用	4	上机
七	快捷菜单设计	第 7 章 菜单设计与应用	4	讲授

教学流程检查

孟村职教中心教师教案检查评价表

教师姓名	任教学科	年级	简评	等级评价	备注
赵超奇	VB	高一	教案环节完整,内容详尽,有二次备课痕迹。	95	
于杨	基础	高一	教案内容详细,条理清晰,反思真切,切合实际。	94	
刘亚盟	VF	高二	教案书写规范,教案中且标突出。	92	
刘丰	网络	高二	电子教案图文并茂,有二次备课痕迹。	90	
孙昕钰	VF	高二	涵盖了新课程理念,过程比较清晰。	93	
王慧					
郝姣					
肖广凯	网络	高二	教学环节设计较好,重、难点把握得比较准确。	91	
刘梦	基础	高一	教学过程详细,重、难点把握准确。		
卢凤杰					
田乐雨	VF	高二	备课按时按量,条理清晰,详略得当。	97	
邢慧晨	基础	高一	备课质量好,教案中开始体现新理念、新教法。	89	
王馨梦	基础	高一	教案方案详尽,书写工整,环节齐全。	88	
侯冬	VF	高二	备课详尽,书写规范,重、难点突出。	96	

孟村职教中心听课记录检查评价表

教师姓名	任教学科	年级	听课次数	简评	等级评价	备注
赵超奇	VB	高一	30	内容详实,听课有悟,能学以致用,详实。	99	
于杨	基础	高一	30	记录认真仔细,听课有悟,听课次数充足。	98	
刘亚盟	VF	高二	11	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。	87	
刘丰	网络	高二	7	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。	92	
孙昕钰	VF	高二	13	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。		
王慧						
郝姣						
肖广凯	网络	高二	16	内容详实认真,听课有悟,听课次数充足。	98	
刘梦	基础	高一	18	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。	96	
卢凤杰						
田乐雨	VF	高二	13	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。	91	

孟村职教中心听课记录检查评价表

教师姓名	任教学科	年级	听课次数	简评	等级评价	备注
赵超奇	VB	高一	30	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。	99	
于杨	基础	高一	30	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。	98	
刘亚盟	VF	高二	11	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。	87	
刘丰	网络	高二	7	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。	92	
孙昕钰	VF	高二	13	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。		
王慧						
郝姣						
肖广凯	网络	高二	16	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。	98	
刘梦	基础	高一	18	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。	96	
卢凤杰						
田乐雨	VF	高二	13	听课认真细致,听课有悟,听课次数充足。	91	

孟村职教中心教师教案检查评价表

乡镇: 学校: 检查时间: 2023.6.19

教师姓名	任教学科	年级	简评	等级评价	备注
赵超奇	VB	高一	教案环节完整,内容详尽,有二次备课痕迹。	95	
于杨	基础	高一	教案内容详细,条理清晰,反思真切,切合实际。	94	
刘亚盟	VF	高二	教案书写规范,教案中且标突出。	92	
刘丰	网络	高二	电子教案图文并茂,有二次备课痕迹。	90	
孙昕钰	VF	高二	涵盖了新课程理念,过程比较清晰。	93	
王慧					
郝姣					
肖广凯	网络	高二	教学环节设计较好,重、难点把握得比较准确。	91	
刘梦	基础	高一	教学过程详细,重、难点把握准确。		
卢凤杰					
田乐雨	VF	高二	备课按时按量,条理清晰,详略得当。	97	
邢慧晨	基础	高一	备课质量好,教案中开始体现新理念、新教法。	89	
王馨梦	基础	高一	教案方案详尽,书写工整,环节齐全。	88	
侯冬	VF	高二	备课详尽,书写规范,重、难点突出。	96	

孟村职教中心听课记录检查评价表

学校: _____ 组别: _____ 检查时间: _____

教师姓名	任教学科	年级	听课次数	简评	备注
刘忠朋	"	高三	8	书字工程条理清晰	95
赵斐	"	"	6	条理清晰, 观点独到	94
			0	2023.4.27 听课认真	97

孟村职教中心教师教案检查评价表

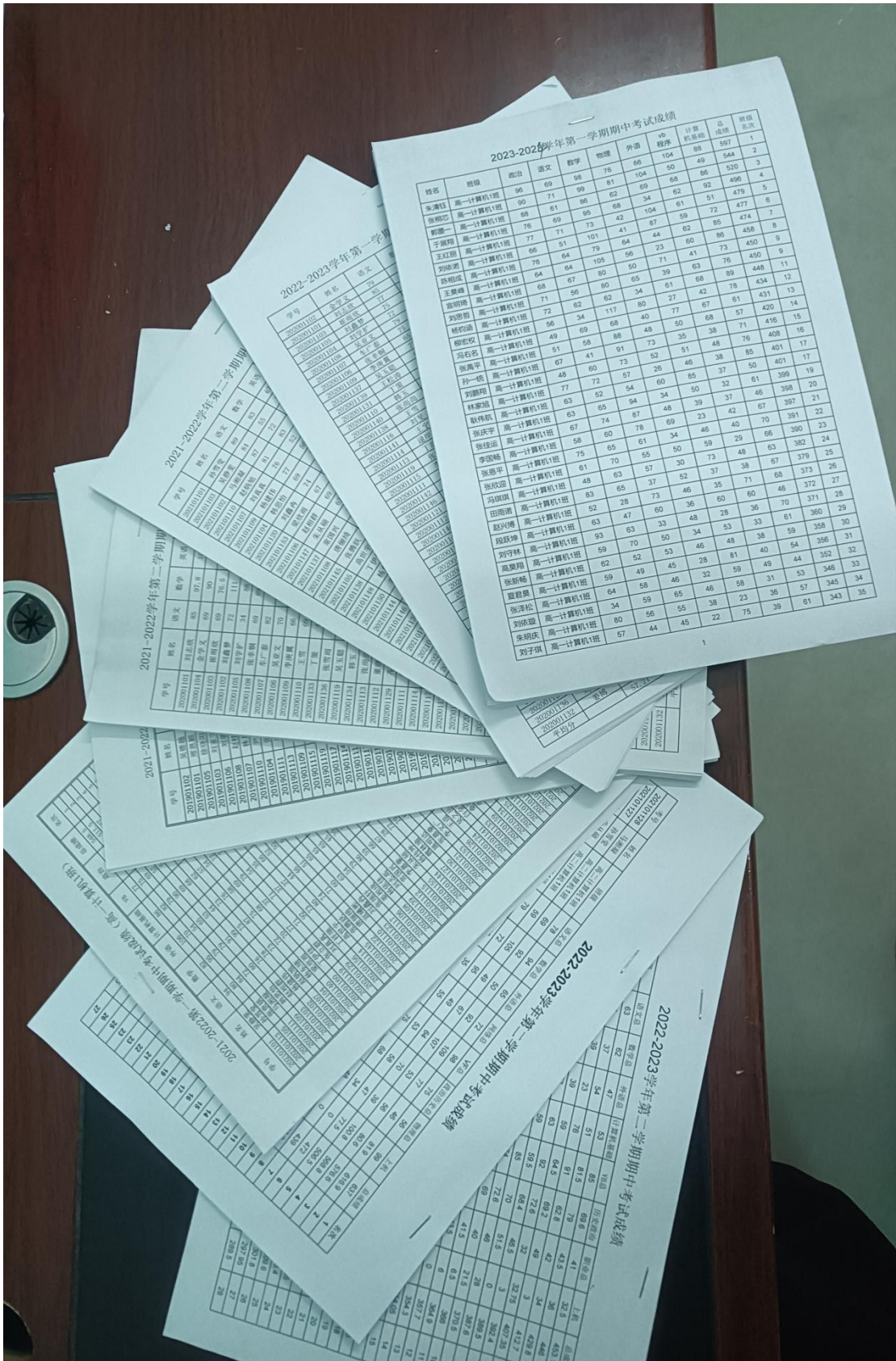
乡镇: _____ 学校: 职教中心 检查时间: 2023.4.27

教师姓名	任教学科	年级	简评	等级评价	备注
王玉芬	高三语文	一	书字认真过程简	97	
张静	"	"	过程简	91	
刘凤迪	"	"	书字认真环节完整	94	
程立君	"	"	书字+打印	92	
杨广达	"	"	书字环节太简	90	
柳慧	"	"	打印课时不清	95	
张凯朋	高三语文	二	次数不多, 打印	87	
李贺漪	"	"	打印, 备注详细 数量少	96	
董雨晴	"	"	打印 有备注	91	
王培青	"	"	打印 有简评	89	
周碧霞	"	"	打印, 次数少	86	
刘忠朋	高三语文	三	书字环节简	93	
赵斐	"	"	书字, 次数不多	88	
左云凤	"	"	书字, 次数不多	85	

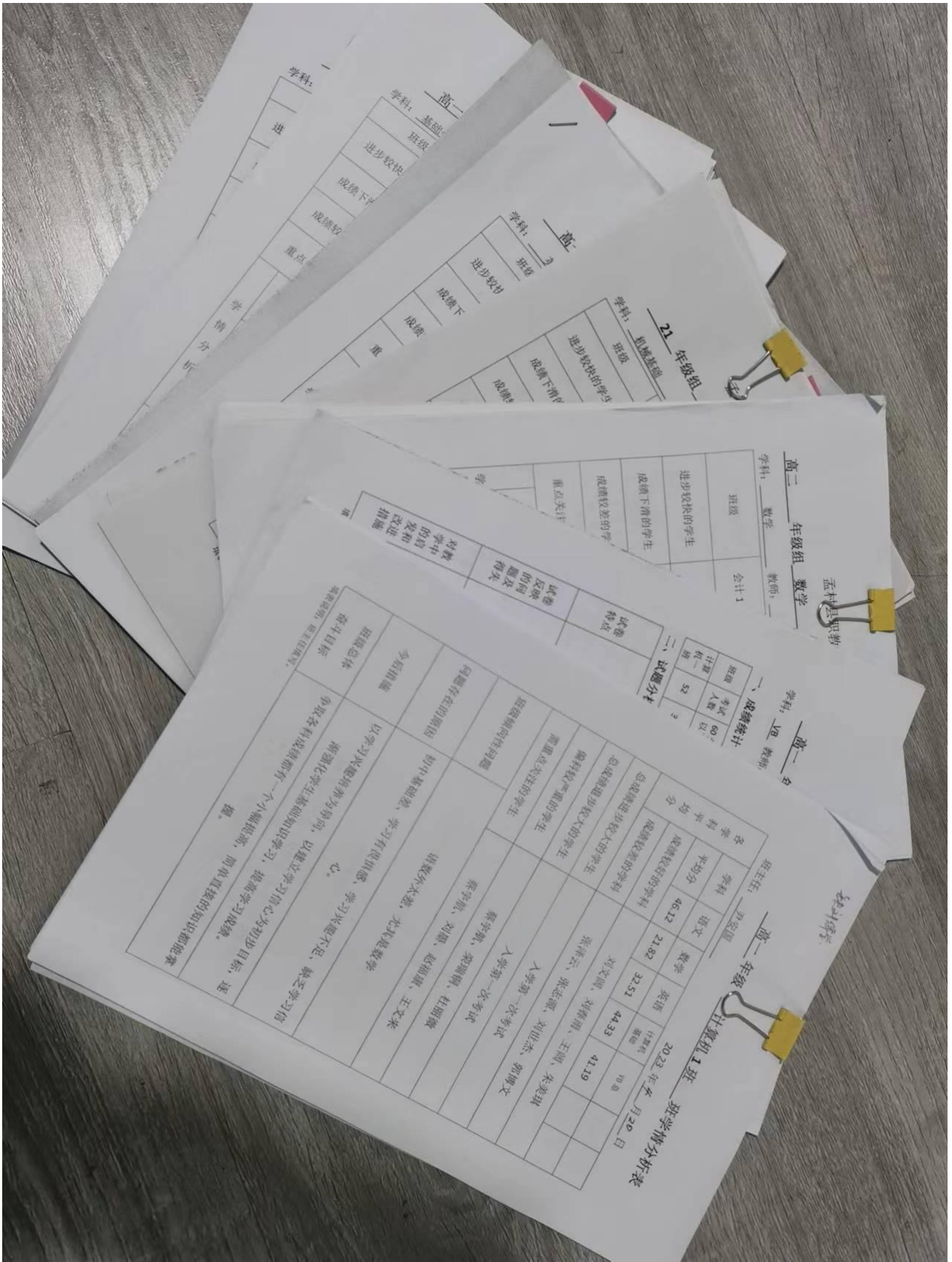
年级	简评	等级评价	备注
高一	教案环节完整, 内容详尽, 有二次备课痕迹。	95	
高一	教案内容详细, 条理清晰, 反思肯切, 切合实际。	94	
高二	教案书写规范, 教案中目标突出	92	
高二	电子教案图文并茂, 有二次备课痕迹	90	
高二	注意了新课理分 并能比较清晰	93	

王倩茹	~	~
于清华	~	~
陈向	变话	高二
张梦洁	~	~
刘慧莹	~	~

学生成绩考核表



考试后的学情班情分析



教师课堂听课考核表

孟村职教中心教师课堂（听课）考核表

授课教师	刘丰	所在学部	计算机部	课程名称	VB
授课时间	2020.11.10	授课班级	20-计3	授课地点	20-计3
	第6节	到课人数			
授课课题	排序		教学使用手段 (是否使用PPT等)	是	
听课人姓名	刘家新	所属科室	计算机部		
教学过程简记			意见或评语		
<p>由教学.3.3.14.2 排序引入 选择排序</p> <p>①比较大小 ②交换位置 由索引引导到数组</p> <p>Dim a() As Integer a = array (3, 5, 1, 4, 2)</p> <p>1. 如何比较数据大小 2. 在数组中如何去比较大小</p> <pre> m=1 for i=2 to 5 if a(i) < a(m) then m=i next i </pre> <p>3. 如何交换位置 4. 数组如何交换位置 5. 把数据值和交换值结合一下, 完成一次交换</p>			<p>提问学生怎么排序, 进一步问怎么排出来的</p> <p>教案完整, 板书完整, 讲解结合 环环相扣</p>		

孟村职教中心教师课堂（听课）考核表

授课教师	刘雪	所在学部	计算机部	课程名称	VB
授课时间	2021.10.21	授课班级	20-计4	授课地点	20-计3
	第1节	到课人数			
授课课题	数组	教学使用手段 (是否使用PPT等)			是
听课人姓名	刘家新	所属科室	计算机部		
教学过程简记			意见或评语		
数组的导入 提问：先声明，后使用 static / Dim / private / public 数组名 (下标), 示 (两种方法+区别 下标2...1) [As 类型] 静态数组定义 option base 1 练习：课堂中应用区别 动态数组的声明 可以用常量也可以因变量来声明下标 redim (preserve) 数组名 (下标1...n) [As 类型] 补充：用 array () 给有基赋值的变量			提问学生区别数组 给最简单方法 Dim: 先说一下，再 说 redim 最高级可以省略		

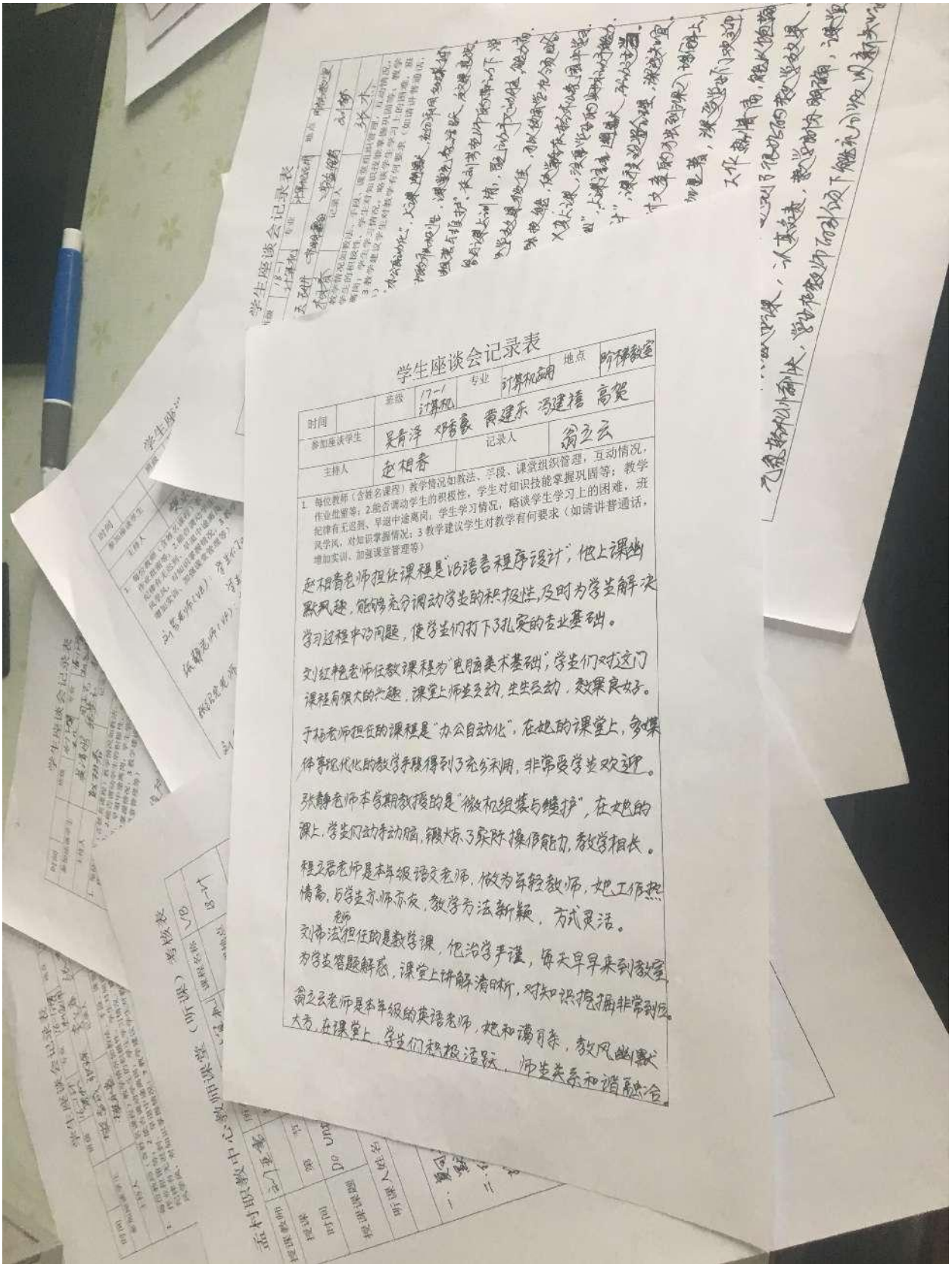
孟村职教中心教师课堂（听课）考核表

授课教师	王冀	所在学部	计算机部	课程名称	VB
授课时间		授课班级	20-计	授课地点	20-计
	第 节	到课人数			
授课课题	powerpoint		教学使用手段 (是否使用 PPT 等)	是	
听课人姓名	于杨		所属科室	计算机部	
教学过程简记				意见或评语	
<p>一、导入：由学生回忆 word、excel 的创建、保存、打开、关闭等操作，将知识迁移到 powerpoint 中。</p> <p>二、新授</p> <p>(一) 创建演示文稿(空白)</p> <p>方法一：启动 powerpoint 应用程序可自动建立一个空演示文稿。</p> <p>方法二：“文件”菜单—“新建”—空白演示文稿</p> <p>方法三：快速访问工具栏中选择“新建”。</p> <p>方法四：ctrl+N</p> <p>(二) 保存、打开、关闭</p> <p>(三) 视图切换</p> <p>三、课堂总结</p> <p>四、布置作业。</p>				<p>利用复习回顾上节课知识从而引出本节课新知识。</p> <p>在新课过程中边讲边练，讲练结合，这样既巩固了基础知识，又训练了实际操作。</p> <p>幻灯片放映的快捷键，通过学生自主操作导出结论，调动学生积极性。</p>	

孟村职教中心教师课堂（听课）考核表

授课教师	吴秋玉	所在学部	计算机部	课程名称	基础			
授课时间	2020.10.12	授课班级	高一计4	授课地点	高一计4			
	第3节	到课人数						
授课课题	计算机病毒		教学使用手段 (是否使用 PPT 等)	是				
听课人姓名	张静	所属科室	计算机部					
教学过程简记			意见或评语					
一. 视频导入 二. 新授 1. 病毒的定义 2. 黑客 红客 白客 3. 病毒的特点 ① 破坏性 ② 传染性 ③ 潜伏性 ④ 寄生性 ⑤ 隐蔽性 4. 病毒传染过程 5. 病毒的类型 良性病毒 恶性病毒			} 引导型病毒 } 文件型病毒 } 随机型病毒 } 定时发作型 } 定数发作型 } 随机发作型 } 单机病毒 } 网络病毒 6. 病毒命名方法 7. 防范			由视频导入, 新课比较好 讲解中提问, 引入更好 环节较为完整 可充分利用网络资源, 挺好. 可先提问再讲解, 结合实际, 备课充分.		

学生座谈会记录表



学生座谈会记录表
 时间: 17-1
 地点: 计算机系
 主持人: 刘静
 记录人: 刘静

时间	日期	地点
17-1	17-1	计算机系
参加座谈会学生	吴青洋 邓晋豪 曹建东 冯建禧 高贺	
主持人	赵相春	记录人 翁立云

1. 每位教师(含姓名课程) 教学情况如教法、手段、课堂组织管理、互动情况、作业布置等; 2. 能否调动学生的积极性, 学生对知识技能掌握巩固等; 教学纪律有无迟到、早退中途离岗, 学生学习情况, 暗示学生在学习上的困难, 班风学风, 对知识掌握情况; 3. 教学建议学生对教学有何要求(如请讲普通话, 增加实训, 加强课堂管理等)

赵相春老师担任课程是《C语言程序设计》, 他上课幽默风趣, 能够充分调动学生的积极性, 及时为学生解决学习过程中的问题, 使学生们打下了扎实的业基础。

刘红艳老师任教课程是《电脑美术基础》, 学生们对这门课程有很大的兴趣, 课堂上师生互动, 生生互动, 效果良好。

于杨老师担任的课程是《办公自动化》, 在她的课堂上, 多媒体现代化的教学手段得到了充分运用, 非常受学生欢迎。

张静老师本学期教授的是《微机组装与维护》, 在她的课上, 学生们动手动脑, 锻炼了实际操作能力, 教学相长。

程立君老师是本年级语文老师, 做为年轻教师, 她工作热情高, 与学生亦师亦友, 教学方法新颖, 方式灵活。

刘希法担任的是数学课, 他治学严谨, 每天早早来到教室为学生答疑解惑, 课堂上讲解清晰, 对知识挖掘非常到位。

翁立云老师是本年级的英语老师, 她和蔼可亲, 教风幽默大方, 在课堂上, 学生们积极活跃, 师生关系和谐融洽。

认真听课, 认真思考, 老师在老师的引领下能充分运用新知识, 又作热情高, 能以饱满的心态, 认真思考, 老师在老师的引领下能充分运用新知识, 认真听课, 认真思考, 老师在老师的引领下能充分运用新知识。

学生满意度调查表

_____年学生满意度调查表

班级： 18-1

时间： _____

教师姓名						
项目给分标准	刘同世	张书芹	张俊	于松	赵相春	张舒
1. 上课不迟到，不早退，不旷课	10	10	10	10	10	10
2. 上课中间不离岗不空堂	10	10	10	10	10	10
3. 讲课认真，耐心细致，没有特殊情况下不坐着讲课	9	9	9	9	9	9
4. 课堂上不玩弄接打手机，不做与课堂无关的事	10	9	10	10	10	10
5. 仪表端庄，语言标准，教态亲切，关爱学生	10	10	9	9	10	10
6. 无讽刺挖苦和变相挖苦学生现象	10	10	10	10	10	10
7. 经常用多媒体教学，且准备充分，操作熟练，标准规范	9	10	10	10	9	10
8. 积极维持课堂纪律，尽最大努力调动学生参与教学活动	10	10	10	10	10	10
9. 作业布置适中，批改讲评及时认真	10	9	10	10	10	10
10. 教学方法得当，课堂气氛活跃，教学效果好	10	10	10	10	10	9
合计	优	优	优	优	优	优

打分标准： 1. 每项满分 10 分，根据合计成绩分为：优，良，可三个等级
 2. 90-100 优，80-89 良，70-79 可

年学生满意度测评表

班级: 16-1

时间:

教师姓名									
项目 给分标准	刘艳艳	刘政新	于杨	赵相春	张琦	刘瑞清	张俊	孙志芳	刘国田
1.上课不迟到,不早退,不旷课	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.上课中间不离岗不空堂	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3.讲课认真,耐心细致,没有特殊情况下不坐着讲课或让学生看书	9	9	9	9	9	9	9	9	9
4.课堂上不玩弄接打手机,不做与课堂无关的事	10	9	10	10	10	10	9	9	10
5.仪表端庄,语言标准,教态亲切,关爱学生	10	10	9	9	9	10	9	9	10
6.无讽刺挖苦和变相挖苦学生现象	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7.经常用多媒体教学,且准备充分,操作熟练,标准规范	10	10	9	10	9	10	9	9	9
8.积极维持课堂纪律,尽最大努力调动学生参与教学活动	10	10	9	10	9	10	10	10	9
9.作业布置适中,批改讲评及时认真	9	10	9	10	10	10	10	10	10
10.教学方法得当,课堂气氛活跃,教学效果好	10	10	10	10	10	10	10	9	10
合计	优	优	优	优	优	优	优	优	优

打分标准: 1.每项满分 10 分, 根据合计成绩分为: 优, 良, 可三个等级

2.90-100 优, 80-89 良 70-79 可