

计算机部2020—2021学年度第二学期教学工作周历

周次	教务处		机械部	备注
	时间	工作内容	工作内容	
一	3月1日— 3月5日	1、召开科室开学前准备会议 2、教材分发 3、编排调整课程设置和课表 4、打印班级汇总成绩单发放到班 5、调整科室成员工作职责 6、召开教研组长、年级组长工作会议，制定教科研计划，统一教学进度	1. 召开全体专兼职教师会议。 2. 确定本学期重点工作。	
二	3月8日— 3月12日	1、接受学生成绩查询 2、检查机房运行状态，确保上机课正常进行 3、处理课表运行过程中的问题 4、布置制定学科教学进度计划交教学科 5、教研组长会议，布置本学期教研工作 6、做好春季招生工作 7、召开教研组会议，学习相关文件，布置本教研组具体工作	1. 检查车间 2. 布置本学期教研工作。	教务处 统一安排
三	3月15日— 3月19日	1、各教学部收齐进度计划交教务处 2、教务处收集教学改革设计方案 3、教研组活动：通过教研工作计划，学习相关文件。 4、高校课堂教学基本功展示 5、毕业班教师会，进行学科、学情、备考研讨 6、高三文化课第一次模拟考试	1. 上交教研计划、个人工作计划 2. 高校课堂教学基本功展示听张绍宏老师的课	教务处 统一安排
四	3月22日— 3月26日	1、教材费清算入账 2、课堂教学改革经验交流会。		教务处 统一安排

计算机部2020—2021学年度第二学期教学工作周历

周次	教务处		机械部	备注
	时间	工作内容	工作内容	
五	3月29日— 4月2日	1、总结课堂教学改革阶段性成果 2、教材费清算入账		
六	4月6日— 4月9日	1、组织各学科集体备课、讨论并布置教学资源库建设、校本教材的编写事宜	1. 组织集体备课	
七	4月12日— 4月16日	1、制定教师培训计划 2、高二年级教师公开课观摩	1. 高二年级教师公开课观摩听孙俊亭老师的课	
八	4月19日— 4月23日	1、高效课堂优秀教师观摩课 2、研究改革课堂教学模式。 3、第一次教学常规流程检查	1. 高效课堂优秀教师观摩课听尹安国教师的课 2. 教学流程检查	
九	4月26日— 4月30日	1、绩效工资汇总、公示、上报 2、非毕业年级期中考试、高三文化课第二次模拟考试	1. 组织期中考试，出卷等相关事宜	
十	5月6日— 5月8日	1、校本教研活动 2、青年教师达标观摩课	1. 青年教师达标观摩课听郗泽瀚老师的课	
十一	5月10日— 5月14日	1、“法在我心中”普法征文活动 2、高三文化课第三次模拟考试		
十二	5月17日— 5月21日	1、课堂教学改革经验总结交流		

计算机部2020—2021学年度第二学期教学工作周历

周次	教务处		机械部	备注
	时间	工作内容	工作内容	
十三	5月24日 — 5月28日	1、对口高考工作安排		
十四	5月31日 — 6月4日	1、中华经典诵读演讲比赛 2、青蓝工程教师达标课展示 3、研究改革课堂教学模式；	1. 青蓝工程教师达标课展示	
十五	6月7日 —6月11 日	1、第二次教学常规流程检查 2. 校本培训-制度学习、业务学习、政治思想学习。	1、第二次教学流程检查	
十六	6月15日 — 6月18日	1、以教学部为单位交教师培训学习的电子资料、证书，发表论文、教材及比赛获奖证书等； 2、安排下学期课程	1. 上交教学总结、完成个人成长档案	
十七	6月21日 — 6月25日	1、安排考试事务； 2、完成教学反思、教学故事、完成个人成长档案。 3、安排下学期教师任课； 4、确定下学期教材版本，教材征订；	1. 安排期末出卷等任务 2. 完成个人成长档案	
十八	6月28日 — 7月2日	1、期末考试、阅卷、成绩登统； 2、以教学部为单位上交本学期教师个人总结； 3、各教学部年度工作总结； 4、安排下学期教师任课。	1. 期末总结。 2. 下学期工作计划	

