

# 孟村职教中心 教师教学工作量化考核实施细则

为进一步深化教学改革，科学、客观、公正地评价教师的各项工作，进一步调动广大教师教学工作的积极性、主动性、创造性，提高教育教学质量，树立品牌意识，推进品牌战略，特制定本办法。

## 一、考核依据

《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国职业教育法》等有关教育法律法规。

## 二、考核原则

1. 坚持公开、公正、公平；
2. 坚持重在激励；
3. 坚持定量与定性考核相结合；
4. 坚持有利于人才培养和教学质量提高。

## 三、考核工作组织

1. 学校成立教师教学工作量化考核领导小组。

组长：韩建华，领导小组下设考核办公室。

考核办主任：朱学锦；副主任：赵相春

考核办工作人员：郝坤、张静、王仁安、肖广凯、于杨

2. 领导小组主要职责。

- (1) 负责教师教学工作量化考核工作统一领导；
- (2) 负责教师教学工作量化考核实施细则的制定与修改；
- (3) 管理教师教学工作量化考核申诉及处理考核中出现的问题；
- (4) 学期末撰写学校教学检查工作综合报告，内容涵盖每日查课、量化考核、师生座谈等情况。

3. 教务处、教学部在考核领导小组的领导下，成立考核工作小组，成员由其中层干部和部分骨干教师组成，小组成员最多不超过5人，根据职责范围及分工做好教师的教学量化考核工作。学期末撰写考核

工作报告，内容涵盖分工的量化考核、日常的中层干部听课、教师互相听课等教学检查有关情况，并及时报品牌办，便于及时完成全校的教学检查工作综合报告。

#### 四、考核对象

包括全校所有专兼职和外聘教师，兼职、外聘以及跨专业教学部的任课教师，按任课科目归到相应教学部考核。

#### 五、考核项目、标准及分工

考核项目分为七部分：

##### （一）师德考核（30分）

由教务科负责制定考核办法并组织实施。从教书育人、为人师表、爱岗敬业、遵规守纪、关爱与严格要求学生等方面进行考核，详细内容见附件1。

##### （二）学生对教师教学满意度测评（30分）

学生对教师教学满意度测评是指被教育对象对任课教师的评价。

1. 由品牌办负责组织，每班选择部分学生代表，围绕任课教师为人师表、教学态度、教学组织、教学效果等分解指标，依据《学生满意度测评表》（附表1）10项内容对任课教师测评赋分。统计时再按每项所占权重折计总分，其中：测评表中测评项目1—4占8%，5—9占10%，第10项占18%。

2. 测评时，组织人员要向学生讲清测评的意义，填写测评表的注意事项，引导学生高度重视测评工作，对教师的课堂教学效果给予公正评价。

##### （三）课堂教学考核（20分）

1. 通过组织听课，依据《教师课堂考核表》（附表2）规定对任课教师课堂教学情况考核打分。

主要考核内容：

- ①为人师表，热爱学生，立德树人，培养学生诚信品质。
- ②教学目的明确，体现对专业能力、方法能力和社会能力的培养，

难度适中，可操作性强。

③任务明晰、具体，本次教学任务、载体、案例等准备充分，设计合理。

④课堂气氛活跃，师生互动性强；师生愉悦完成教学任务，学生积极思考，主动参与。

⑤教学做一体化，学生能够学到相关知识，获取职业能力，并产生由衷的成就感与自信心。

⑥教学方法适合本次教学任务，满足行动导向教学要求：教导有方，体现素质教育。

⑦教学语言准确、精练，课堂调控能力强，能激发大多数学生的兴趣，有效地组织教学。教态自然，板书规范，普通话教学。

⑧以科学研究、社会服务作为自己工作的组成部分，引领教学。

⑨教学过程重点突出，思路清晰，有启发性。体现学生主体，教师引领，教学效果明显。

⑩积极采用多媒体、网络技术等现代化教育手段，效果好，效率高。

2. 每学期至少组织 2 轮听课，由品牌办牵头组织。第一轮按照各教学部任课教师人数，成立若干听课小组，一个教学部任课教师最多由两个小组听课，每个小组由教学督导人员或教务科中层干部任组长，其他人员由教学部安排，每个听课小组到场听课不少于 5 人，对指定教学部所有任课教师进行听课，听课结束当场由组长收齐听课表，交品牌办，整轮听课结束后以教学部为单位取其分数高者前 30% 推荐到学校接受第二轮听课，参加学校学期优质课考评，优质课考评办法见附件 2。

专兼职教师参与考核听课有关事宜按《孟村职教中心听课制度》执行。

3. 听课前要召开听课小组专题会议，对相关事宜做出周密安排和部署，确保课堂考核工作扎实、可信、有效。

#### （四）日常教学检查（10分）

检查教案、教学进度、作业等。检查办法及打分标准由教务科统一制定，教学部组织实施。

#### （五）教学工作量考核（10分）

教务科负责制定考核办法并组织实施。教学工作量考核实行加分制，封顶10分。

#### （六）教师教学技能比赛、业务比赛、教科研成果考核（加分项）

教务科负责制定考核办法并组织实施。

（1）教师教学技能及业务比赛获奖（5分封顶）。

（2）教科研成果考核（2分封顶）。

#### （七）教师教学成果考核（加分项）

教学成果包括建设精品课、网络课、校本教材、编制课程标准等（5分封顶）。由教务科负责制定考核办法，教学部组织实施。

### 六、师生座谈会

由品牌办组织召开。属于教学检查的规定动作，不列入对教师考核计分项。

1. 教师座谈会。每学期至少召开一次，邀请部分教师代表与会，就学校教学改革、教学管理、教学保障、班级管理、学风教风校风等征求教师意见建议，做好会议记录，经主管校长或校长签署意见后及时向有关部门反馈。《教师座谈会记录及反馈表》见附表3。

2. 学生座谈会。每学期至少召开一次，每班挑选部分学生代表，围绕教师授课、教学管理、学生管理、宿舍管理、后勤管理、图书管理、校园管理等诸多方面征求意见和建议，做好会议记录，经主管校长或校长签署意见后及时向有关部门反馈。《学生座谈会记录及反馈表》见附表4。

### 七、教师教学工作量化考核等次确定

品牌办、教务科分别对所负责的考核项目进行汇总，同时将汇总结果转交教学部。各教学部结合自身所负责的考核项目一并进行汇总统计，对本部所有任课教师进行学期考核成绩排名，确定等次，此项

工作于学期结束前两周完成。

教师两个学期考核成绩总分加权平均，即为其全年（自然年度）的考核成绩。

教师教学工作量化考核成绩以学部为单位分为优、良、可三等，其中排名前 15%为优，后 15%为可，其他为良。

#### 八、考核结果运用

1. 作为上报省教育厅教学质量备案的唯一依据；
2. 作为教师年度考核及评优评先的重要依据；
3. 作为教师职称评聘等重要依据；
4. 作为教师受聘任课的重要依据；
5. 考核结果运用的实施办法由有关科室另行制订。

附件 1. 《教师职业道德量化考核细则》

2. 《孟村职教中心教师优质课考评办法》

3. 表格 1—4

2023 年 7 月

## 附件 1

### 教师职业道德量化考核细则

教师职业道德规范，是广大教育工作者共同遵守的行为准则。每个教师的量化考核基础分值 30 分，违犯者采用扣分的办法，某项分值扣完为止，不出现负分，得分累计。

#### 一、为人师表与教书育人（10 分）

##### （一）基本要求

1. 树立正确的世界观、人生观、价值观，崇尚科学，破除迷信，提高抵御个人主义、拜金主义和享乐主义侵袭的能力。
2. 模范遵守社会公德，衣着整洁得体，语言规范健康，举止文明礼貌。
3. 严于律己，以身作则，成为学生学习的楷模。
4. 不在课堂上吸烟、使用通讯工具。
5. 不得擅自停课、调课、缺课，对工作不敷衍塞责。
6. 同事之间团结协作，相互学习，相互帮助，共同提高。
7. 注意维护教师形象，不搬弄是非、拉帮结派。
8. 关心集体，维护学校荣誉，共创文明校园。

##### （二）扣分规定

达不到基本要求的，按下列规定扣分。

1. 不从学校整体利益出发，不服从学校分配或临时性指派工作的，每次扣 1 分。

2. 在教职工中搬弄是非，拉帮结派，影响团结，或与其他教职工打架斗殴的，视其情节扣 1—3 分。

3. 在校园内聚众猜拳行令、酗酒闹事或进行具有赌博性质的各种活动的，每次扣 1—4 分。

4. 在校园内播放、收看各种不健康影视制品或向学生推荐不健康书籍的，每出现一次扣 5 分。

5. 参加邪教、封建迷信、色情等活动的，每发现一次扣 5 分。

6. 语言粗俗，打扮怪异，与教师身份不相符，在学生中造成不良影响的扣 2—5 分。

7. 暗示或怂恿学生考试舞弊，甚至发生集体舞弊行为的每人次扣 10 分。

8. 上课时，迟到、早退、中间离岗每次扣 0.5 分；旷课每节扣 2 分；私自调代课每节扣 1 分；无特殊原因（利用多媒体或因病）坐着讲课每次扣 0.2 分；接打手机或使用其他通讯工具的每次扣 0.2 分；因私调、补课或被代课每节扣 0.2 分。

9. 酒后面对学生进行教育教学活动的，每次扣 3-5 分。

## 二、爱岗敬业与遵规守纪（10 分）

### （一）基本要求

1. 热爱教育事业，工作积极、认真、负责。

2. 认真履行教师岗位职责。认真备课、上课、辅导，认真批改作业。

3. 不向学生发布违背国家法律法规、方针政策和对学生有不良影

响的言论。

4. 不做对学校管理和教学有不良影响的事。

## （二）扣分规定

达不到基本要求的，按下列规定扣分。

1. 不认真备课、上课、辅导、批改作业，或教学环节达不到规定要求的每次扣 1 分。

2. 课堂教学不规范，学生反映较大的扣 2 分。

3. 因搞第二职业影响工作的，每发生一次扣 2 分。

4. 向学生发布违背国家法律法规和对学生有不良影响的言论，每发现一次视其情节扣 5—10 分。

## 三、 关爱学生与严格要求（10 分）

### （一）基本要求：

1. 教师要不断更新教育观念，建立平等和谐的新型师生关系。

2. 关心和爱护学生，尊重学生人格。

3. 严格要求学生，耐心教导学生，不讽刺、挖苦、侮辱、歧视学生，不体罚或变相体罚学生。

4. 对学生进行社会主义核心价值观教育，以及专业知识、专业技能教育，组织、带领学生开展有益的社会活动。

5. 制止伤害学生的行为或者其他侵犯学生合法权益的行为，批评和抵制有害于学生健康成长的行为。

### （二）扣分规定

达不到基本要求的，按下列规定扣分。



1. 排挤、歧视后进学生，每出现一人次扣 1 分。
2. 体罚或变相体罚学生、每出现一次扣 5 分。
3. 品行不良、侮辱学生，影响恶劣的，视其情节每次扣 5—10 分。
4. 带领学生参加有损于身心健康活动的，每次扣 2 分。
5. 对有害于学生的行为或者其他侵犯学生合法权益的行为制止不力，因此而造成不良影响的，视其情节轻重扣 5—10 分。

## 附件 2

### 孟村职教中心教师学期优质课考评办法

#### 一、目的意义

为深化职业教育教学改革，进一步加强师德、师风建设，集中精力打造教学名师，实现用工匠精神培养工匠，全面提高人才培养质量，全面树立品牌意识，精准推进品牌战略，特制定本办法。

#### 二、考评机构

优质课考评在学校教学工作量化考核领导小组领导下开展工作，每学期进行一次，由品牌办牵头组织，与教师教学工作量化考核同步进行。优质课的任课教师简称为优质课教师。

#### 三、参评范围

教学部推荐的优质课教师候选人，经教务科审查在师德方面合格、无教学事故责任的任课教师（实习期教师除外）。一名教师只以一门所任课程参加优质课考评。

#### 四、考评项目

课堂教学考核，满分 100 分。由品牌办牵头，教务科、教学部、品牌办抽调人员组成一个 10 人左右的听课组，对优质课教师候选人

进行听课考评。听课结束当场由组长收齐听课表，交品牌办。听课前由品牌办组织召开听课动员会，对听课事宜做周密安排。

### 五、汇总排名

待听课任务结束后，由品牌办组织人员进行分数统计，本着去掉一个最高分和一个最低分的原则计算参评教师合计平均分，得分从高到低排名，按参评教师 20%的比例产生优质课教师人选。考评分数排名情况及时通报教务科和教学部。

### 六、考评结果运用

1. 优质课教师由学校颁发证书，所任课程的课时费每节增加 2 元；
2. 作为教师年度考核及评优评先的重要依据；
3. 作为教师职称评聘、聘课等重要依据；
4. 上述有关内容的实施办法由有关科室另行制订。

附表 1

学生满意度测评表

教师姓名及得分 测评项目、给分标准										
1. 上课不迟到、不早退、不旷课。										
2. 上课中间不离岗、不空堂。										
3. 讲课认真，耐心细致；没特殊情况不坐着讲课或只叫学生看书。										
4. 课堂上不玩弄、接打手机，不做与上课无关的事。										
5. 仪表端庄，语言标准，教态亲切，关爱学生。										
6. 无讽刺、挖苦、体罚或变相体罚学生的现象。满分 10 分。										
4. 经常运用教学媒体，准备充分，操作熟练，准确规范。										
8. 能积极维持课堂纪律，尽最大努力发动学生参与教学活动。										
9. 作业布置题量适中，批改、讲评，及时认真。										
10. 教学方法得当，课堂气氛活跃；教学效果好。										
合计										

附表 2

教师课堂（听课）考核表

授课教师		所在学部		课程名称	
授课时间	年 月 日	授课班级		授课地点	
讲授课题					
教学过程简记					意见和建议

## 总体评价

序号	评价项目	满分标准	单项得分
1	课前准备充分；教学目的明确；理实一体，设计合理。	10	
2	自觉遵守教学纪律，认真履行教学规范，教学秩序良好。	10	
3	教态自然，举止文明，为人师表；情绪饱满，热忱投入，有亲和力。	10	
4	教学语言规范、准确、生动；语速快慢适中；普通话教学。	10	
5	板书符合规范、层次清楚，条理性强；示范动作准确、规范。	10	
6	合理规划教学环节和时间，恰当选择教学方式、方法，开发与利用多种教学资源、教学媒体和教学形式。	10	
7	在教学过程中启发学生思维，鼓励学生发现问题、提出问题，并能恰当点拨与引导。	10	
8	运用多元评价方式，了解学生学习状态，诊断学习问题，及时给予反馈和指导。	10	
9	教学组织严格，维持课堂纪律，尽力发动全体学生参与教学过程。	10	
10	重点突出，讲解清晰；学生主体突出，师生互动，教学效果良好。	10	
合计总分			

附表 3

## 教师座谈会记录及反馈表

时间	地点
参加座谈会人员	
主持人、记录人	
会议议题	

会议记录	
问题或意见归纳、总结	

附表 4

### 学生座谈会记录及反馈表

时间		地点	
参加座谈会人员			
主持人、记录人			

会议议题	
会议记录	
问题或意见归纳、总结	