

目 录

一、 首页功能界面	2
二、 后台功能界面	7
三、 孟村职教中心数字化校园项目建设方案	2
一、 方案概要	5
(一) 建设背景	5
(二) 建设思路	6
(三) 建设目的	7
二、 数字化校园系统建设内容	8
(一) 校园网站	8
(二) 公共数据系统	9
(三) 教务管理系统	10
(四) 考务管理系统	11
(五) 教学管理系统	12
(六) 学生管理系统	12
(七) 资源管理系统	13
(八) 办公管理系统	13
(九) 图书管理系统	14
(十) 教材管理系统	14
三、 时间安排	15
四、 资金预算:	15

2019年9月13日 星期五 21:16:30

校训：尚德、守纪、勤学、笃行

<p>图片新闻</p>  <p>荣誉证书</p> <p>孟村县职业技术教育中心</p>	<p>学校动态 More>></p> <ul style="list-style-type: none"> 心与心的交流 2019-09-13 关于开展治理在任教师有 2019-09-13 关于设备使用安全有关规 2019-09-13 孟村职教中心高考喜报 2019-09-13 孟村职教中心关于学校无 2019-09-13 孟村职教中心作息时间 2019-09-13 学校工作总结 2019-09-13 	<p>精品校建设</p> <ul style="list-style-type: none"> 师资队伍建设 2019-09-13 孟村职教中心2018中等职业 2019-09-13
---	--	--



<p>快速访问</p> <p>教学工作 留言反馈</p>	<p>教学工作 More>></p> <ul style="list-style-type: none"> 孟村职教中心举行高二教 2019-09-13 孟村职教中心举行青年教 2019-09-13 	<p>通知公告 More>></p> <ul style="list-style-type: none"> 关于开展治理在任教师有 2019-09-13 关于设备使用安全有关规 2019-09-13
-------------------------------------	--	--

单项选择题

文件(F) 编辑(E) 抽题(T) 强化标记(Q) 帮助(H)

单 项 选 择 题

考试倒计时: 1:29:55

1 以下哪一种多路复用技术能动态地分配时间槽,并能充分提高总带宽的利用率()

A. 频分多路复用

B. 波分复用

C. 时分多路复用

D. 统计时分多路复用

A

B

C

D

孟村职教中心微机组 当前第1条记录/共122条记录

教学课件 | 首页 > 教学课件 >

校园资讯
计划总结
通知公告
教育信息

• VB第13章	2019-09-13
• VB第12章	2019-09-13
• VB第11章	2019-09-13
• VB第10章	2019-09-13
• VB第9章	2019-09-13
• VB第8章	2019-09-13
• VB第7章	2019-09-13
• VB第6章	2019-09-13
• VB第5章	2019-09-13
• VB第4章	2019-09-13
• VB第3章	2019-09-13
• VB第2章	2019-09-13
• VB第1章	2019-09-13

试题库 | 首页 > 试题库 >

校园资讯
计划总结
通知公告
教育信息

• 会计综合实训试题（六）	2019-09-13
• 会计综合实训试题（五）	2019-09-13
• 会计综合实训试题（四）	2019-09-13
• 会计综合实训试题（三）	2019-09-13
• 会计综合实训试题（二）	2019-09-13
• 会计综合实训试题（一）	2019-09-13
• 《基础会计》试题十	2019-09-13
• 《基础会计》试题九	2019-09-13
• 《基础会计》试题八	2019-09-13
• 《基础会计》试题七	2019-09-13
• 《基础会计》试题五	2019-09-13
• 《基础会计》试题四	2019-09-13
• 《基础会计》试题三	2019-09-13

教学课件 | 首页 > 教学课件 >

校园资讯
计划总结
通知公告
教育信息

• 子网掩码	2019-09-13
• 子网掩码(2)	2019-09-13
• 子网掩码(1)	2019-09-13
• 计算机网络体系结构	2019-09-13
• 计算机网络设备	2019-09-13
• 计算机网络概论	2019-09-13
• IP地址课件 之二	2019-09-13
• IP地址课件之一	2019-09-13
• 过程和函数	2019-09-13
• 五笔输入法	2019-09-13
• 第二章 结算法律制度	2019-09-13
• 第一章 会计法律制度	2019-09-13
• 会计基础第四章	2019-09-13



- 教学课件
- 校园资讯
- 计划总结
- 通知公告
- 教育信息

首页 > 教学课件 >

• 学前教育学-第四章-幼儿园全面发展教育	2019-09-13
• 学前教育学-第三章-幼儿园的教学活动	2019-09-13
• 学前教育学-第二章-我国幼儿园教育的目标、任务和原则	2019-09-13
• 学前教育学-幼儿教育学--第一章	2019-09-13
• 学前心理学-第三单元-学前儿童的感知觉	2019-09-13
• 学前心理学-第二章-学前儿童的注意	2019-09-13
• 学前心理学-第一章心理的实质1	2019-09-13
• 学前心理学-绪论	2019-09-13
• guocheng	2019-09-13
• 图形	2019-09-13
• 列表框	2019-09-13
• VB第16章	2019-09-13
• VB第15章	2019-09-13

孟村职教中心数字化校园项目建设方案

一、方案概要

(一) 建设背景

当前，世界正在跨入“知识经济”时代，“知识经济”是基于“知识”的经济或以“知识”为基础的经济。信息化是“知识经济”的前提和有利保证，是当今世界的发展潮流，是国家、社会的发展趋势，信息化发展水平已经成为衡量一个国家现代化水平和综合实力的重要指标。积极推进国家信息化是我国国民经济和社会发展的重大战略举措。

提高国民的整体信息素质，培养信息化人才是国家信息化建设的根本。教育机构是教书育人之根源，教育信息化是国家信息化建设的重要基础。教育作为知识的“创造源”、“人才库”、文化的传播者和知识型产业的“孵化器”，是我国知识经济形成与发展的基础和动力。在知识经济时代，教育的地位和作用将发生极其重大的变化，它将被推向经济社会的中心。教育信息化建设是整体教育建设的重要组成部分，是一项长期、复杂、艰巨、耗资巨大的系统工程，是国家教育总体水平、地位、形象和竞争能力的重要标志。

同时，为落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》，国家制定了教育信息化十年发展规划（2011-2020）（征求意见稿第三版），提出了八项发展任务，确定了五项行动计划，四项政策措施保证任务，其中均衡发展、教育公平、素质教育、质量评价、创新体制机制都需要信息化手段保证任务的顺利完成。

随着中职教育领域各学校信息化建设的不断深入，学校信息化在基础设施建设、教师培训、普及信息技术教育、提高信息化管理水平等方

面都有着迫切的需求。利用数字校园，在开展教学、科研和管理及对外通讯工作全过程中基于宽带、交互性和专业性的局域网络实现学校办学教学的数字化、信息化和智能化，是现阶段学校信息化发展的趋势。数字校园必将把学校的管理和教学带入一个全新的网络信息化时代，以数字化的方式来体现我们的工作、学习、交流与管理，提供一种全新的生活学习和管理模式。

（二）建设思路

学校数字化校园建设要坚持统一规划、加强应用、整合资源、数据共享的指导思想，

◇ 统一规划

数字化校园建设是一个庞大的系统工程，涉及到计算机技术、网络技术、通讯技术与网络工程、软件工程、项目管理等多个方面，具有投资高、建设难、周期长、涉及部门和人员多等特点，因此建设之前必须站在整个学校的层面，做好项目分析和规划设计工作，整体考虑、统一规划，确保统一的信息标准、统一的技术路线、统一的基础架构和统一的组织管理。

◇ 加强应用

数字化校园建设的核心目的就是“应用”，使各个职能部门实现管理信息化、教学信息化，实现上下级部门之间更简便快捷的沟通，实现不同职能部门之间的数据共享与交换，提高决策的科学性和民主性，减员增效，形成充满活力的新型管理机制，为广大师生提供个性化的综合信息服务。

◇ 资源整合

数字化校园是一个庞大的系统，建设必须考虑保护原有的投资、充分利用已有的信息资源，充分发挥它们的作用。因此，数字化校园综合管理平台建设必须不断整合已有的信息资源、开发新的资源，建设集中的信息资源管理机制。

◇ 数据共享

数字化校园建设应当避免应用系统不能互联互通、不能共享数据，形成一个信息孤岛，从而导致重复建设、重复工作，影响学校的信息化建设和日常管理工作。因此，数字化校园建设必须确保各个应用系统之间的数据共享与实时交换。

（三）建设目的

通过本期数字化校园的建设与规划，能够建立以校园服务为中心的建设理念，为广大师生、校友、学校管理者提供教学、综合管理、文化、生活、娱乐服务功能及业务支撑。具体表现在：

（1）通过信息化技术的应用，节约学校日常管理、办公、教学等方面的运营成本；

（2）通过信息化技术手段，对学校的办事流程、人员、数据、内容、应用系统全面整合，进而提高管理、科研、教学等办公及学习效率；

（3）进一步加强信息化在学校中的推广、普及工作；

（4）通过不断推出适应校园用户的服务功能，逐渐完善数字化校园的技术支撑服务体系、运作机制和应用模式；

（5）在全国信息化建设中，起到先进性、代表性作用，增强学校在信息化教学、科研、管理能力的提升和在教育行业中的综合竞争力及品牌效应。

二、数字化校园系统建设内容

(一) 校园网站

统一门户将学校信息化管理系统所有子系统展现在一个WEB页面,用户只要拥有一个帐号,就能访问到权限范围内的所有资源。同时,门户为学生提供个性化定制页面,根据学生学习和日常操作等需求定制学生独有的个性门户,不同的用户可以根据自己喜好来设置自己的界面风格颜色,用户可以享受到数字化校园所提供的个性化信息服务。

系统名称		系统功能
统一门户	教职工门户	1. 我的桌面: 登录时间、邮件、通知公告、待办事项、修改密码。 2. 个人信息。 3. 我的工作: 日程安排、通讯录。 4. 校内信息: 部门公告、文件查阅、投票项目、评定管理。 5. 薪资。 6. 站内消息: 收件箱、发件箱、收藏夹。
	学生门户	1. 我的桌面: 登录时间、邮件、通知公告、待办事项、修改密码 2. 查看信息: 我的信息、我的班级、我的宿舍、班级公告、奖惩记录、学期评语、毕业评语、我的成绩、总评成绩。 3. 申请管理: 奖学金、助学金、助学贷款、请

系统名称		系统功能
		假申请、学籍异动。 4. 校内信息：德育新闻、评定管理、投票管理、技能鉴定、技能大赛。 5. 图书馆：在线预定、借阅历史。 6. 在线学习：在线学习、我的作业、在线答疑、我的网盘。 7. 实习就业：实习报名、报名记录、实习记录、实习评定、就业记录。 8. 站内消息：收件箱、发件箱及收藏夹。

(二) 公共数据系统

公共数据系统包括初始设置和系统设置。初始相关设置是平台基本元素，只有完善初始化设置才能为平台的其它系统提供良好基础服务，同时实现对平台内学校各项工作事务进行定义和基本参数设置；系统设置真对平台的职务、权限、用户密码、数据备份、登录页面进行相应设置，随着应用建设的逐步深入，平台用户的身份、角色、隶属部门细化，对每个用户、部门所享有的权限也提出了更高的要求，为了提高了系统安全、方便用户使用，实现平台依据用户的角色与权限完成对用户身份认证，提供可操作界面。如学校工作人员进行了调动、调级、职务变动的情况，系统也会对用户实时身份分配相应权限，减少维护成本。

系统名称		系统功能
公共数据系 统	基础信息	机构管理、部门管理、系部管理、专业管理、学制管理、学期管理、班级管理、教研组、年级组。

	系统设置	在校履历学生行踪配置、职务管理、学生管理、教职工管理、数据库管理、字段修改记录、登陆页配置、默认环境、登陆日志。
--	-------------	--

(三) 教务管理系统

教务管理系统用于学校教学教务方面的信息管理，由于系统本着高起点高标准，即适合当前又考虑到为来发展的原则，具有友好的界面、易掌握、操作简单、功能齐全、安全可靠、运用广泛等特点，在国内应用广泛。

系统名称		系统功能
教务管理系 统	教务工作	课程设置、教学计划、排课设置、排课管理、课表查询、学生信息、教师管理、成绩管理、职务设置。
	班主任工作	班级公告、职务学生、班级基本情况、学生登记表、班级工作计划、活动周安排、重大活动安排、学生教育记录、日常事务检查登记、班级周记、宿舍违纪情况、班务周记、班干部会议记录、班主任会议记录、家校联系记录、个别教育记录、学生违纪记录、获奖记录、安全隐患排查记录、主题班会、班级工作总结、异动管理、请假记录、奖学金记录、助学金记录、助学贷款记录、学期评语、毕业评语、奖惩记录、技能大赛记录、技能鉴定记录。
	教师工作	教学计划、在线授课、在线答疑、我的课表、成绩管理。
	实训管理	实训设备、易耗品分类、易耗品管理、实验实训教

系统名称		系统功能
		学计划、实习安排。
	教师工作查询	教师工作查询。
	班主任工作查询	班主任工作查询。

(四) 考务管理系统

考务管理是学校教学管理中的一个重要组成部分，主要负责考试报名的组织 and 实施、考场安排、考试成绩管理等方面的工作，目标是要实现考试过程管理的科学性、规范性和统一性，确保考务信息的准确性、严肃性、规范性和资源共享。

随着教学管理模式的改革与发展，并由于办学规模的不断扩大，学校考务管理工作无论是在难度上还是在复杂度上都有了大幅的提高，管理中稍有疏忽就可能造成重大失误。因此，高效率、高质量是对新时期考务管理工作的必然要求。

系统名称	系统功能
考务系统	试题来源、考试类型、考试形式、题目管理、考试项目库管理、试卷库管理、试题管理、试卷管理、考试项目管理、考场安排、考生考场、在线考试管理、在线考试回顾、在线评卷。

（五）教学管理系统

网络时代的到来让学校的教学工作也变的多样化，网络教学就是其中最为流行的一种，教师可以将自己制作的电子课件上传的平台，让学生随时随地学习自己所学课程课件，同时也可以进入在线课堂与老师实时互动，充分体现了网络教学带来的便利。

系统名称		系统功能
教学管理系 统	网络教学	系统设置、已选课件、课件资源、课件制作。
	查询统计	课件库课件统计、课件类别课件统计、教师课件统计、学员课件统计、课件学员统计、学习记录汇总、学习记录明细、学员成绩、我的学习记录。
	在线课堂	创建课堂、视频直播。

（六）学生管理系统

学生管理系统是以学生为主体，从招生到毕业，从学习、生活、思想品德等各个方面进行全面管理。并整合了规范的学生管理业务，实现全校学生规范化管理，为学生科、班主任、院系学生管理部门的协同工作提供无纸化办公条件。充分体现服务意识，为学生科、学生等各类用户提供人性化服务。

系统名称		系统功能
学生管理系 统	学籍管理	学生管理、学生分班、重新分班、专业调整、学制调整、届次调整、异动管理。
	日常业务	请假管理、德育管理、行踪管理。
	资助管理	奖学金管理、助学金管理、助学贷款。
	技能鉴定	技能鉴定、技能大赛。

	毕业管理	毕业审核选项、毕业审核、学生比肄业、班级毕业、毕业评语、毕业证打印、优秀毕业生。
--	-------------	--

(七) 资源管理系统

随着网络时代的飞速发展，资源显的由为重要，因此我们的平台软件为学校提供一个良好的资源管理平台，首先对资源进行细化、分类、记录，这样让学员或其它使用者更方便、更快捷的检索到自己想要的资源，通过上传限制可以很好的保护资源库。

系统名称	系统功能
资源管理系统	资源库管理、资源分类、资源来源、资源上传、资源管理、资源检索、收藏中心、个人上传限制。

(八) 办公管理系统

办公管理系统是帮助学校办公人员利用现代化办公技术，为学校行政、党政等办公人员提供公文批办、文档归属、人事管理、部门公告、项目管理等功能的行政事网上办公系统。实现办公自动化提高各部门的工作效率，使学校日常办公无纸化、自动化和网络化。提升学校现代化管理水平，解决信息孤岛问题，并用高科的管理方法提高管理和决策水平。系统工作流程上强调校园特色，是真对校园办公的自动化系统。

系统名称		系统功能
办公管理系统	个人办公	工作纪要、阶段总结。
	公共办公	人事管理、档案管理、会议管理、车辆管理、项目管理、文件管理、信息发布、评定投票。
	审批执行	1. 审批管理：项目类型、审批项目、申请记录、

		我的申请、我的审批。 2. 执行管理：执行文件、待执行项、执行记录。
--	--	---------------------------------------

（九）图书管理系统

图书馆管理系统是一些单位不可缺少的部分,书籍是人类不可缺少的精神食粮,尤其对一些学校来说,尤其重要。所以图书馆管理系统应该能够为用户提供充足的信息和快捷的查询手段。随着科学技术的不断提高,计算机科学日渐成熟,利用图书管理系统大大的提高了工作效率,从而也解决了人工查找、更新和维护带来的大工作量,更方便的记录了图书的借阅、使用情况。

系统名称	系统功能
图书管理系统	房间管理、书架管理、层阁管理、图书类别、图书管理、供货商管理、入库管理、盘点管理、借阅管理、预定管理、我的预定、借阅记录、在线预定。

（十）教材管理系统

教材是学校教书育人必不可少的方式,所以教材的管理也是很重要的,通过对教材采购、分类管理、发放管理等维护工作更好的帮助管理人员将教材的使用情况统计汇总。

系统名称	系统功能
教材管理系统	教材类别、教材管理、教材采购计划、供货商管理、教材入库、教材盘点、教材发放、教材补领。

三、时间安排

在目前我校师生分布在两个校区办公的情况下，建设分两步进行：先期进行网站建设和局域网及部分软件的建设，待新校区建成启用后，按照现代职业教育对信息化水平技术的要求，开展我校的数字化校园建设。

四、资金预算：

资金预算四万整。

二〇一九年一月