
目 录

机械加工技术专业校外实习方案	1
机械加工技术专业实训指导书	错误! 未定义书签。

机械加工技术专业校外实习方案

孟村职教中心 2020 级学生实习方案

一、实习目的和要求

实习是实现课堂教学和社会实践相结合的重要途径，通过实习培养学生综合分析解决问题的能力、实践能力及独立工作能力，对于学生尽快进入和适应社会、提高就业竞争力具有十分重要的意义。因此，各实习生要端正态度，明确实习目的，认真完成学校布置的各项实习任务。实习期间要严格按学生顶岗实习协议书的要求，服从实习单位的领导，遵守实习单位的各项规章制度，积极参加实习单位的各项业务活动，不断提高自己的思想和业务水平。

二、实习期间需要完成的材料

1. 学生顶岗实习三方协议书：按要求签字盖章填好（甲方写孟村职教中心，乙方、丙方按要求签字，实习期为 2023.3-2023.6），此材料要求于 2023 年 3 月 22 日到 27 日间 用挂号形式寄“孟村职教中心 教务处”，邮编 061400，寄时在信封上注明“协议书、班级、姓名”等字样。

2. 学生顶岗实习手册：（1）顶岗实习计划（第 4 页）校内指导教师为班主任，实习计划按月列，实习期为 2023.3-2023.6，共计 4 个月。（2）实习周记 每二周填一表，共 22 个表。（3）学生顶岗实习总结报告（第 17

页及后) 主要写实习内容、表现、收获、所学知识运用情况及对学校教
学的建议等,要求字数不少于 2000 字。(4) 学生顶岗实习考核成绩表(第
24 页) 由实习单位指导教师测评、签字,实习单位盖章。此材料要求于
2023 年 6 月 29、30 二日内交学校教务科。

3. 毕业论文: 根据所学专业结合实际,题目自拟。论文格式可上网
查询和参考范文。基本结构应包括: 论文题目、内容摘要、关键词、正
文、参考文献五部分。要求用 A4 纸打印,要求字数不少于 2000 字。此
材料要求于 **2023 年 6 月 29、30 二日内**交学校教务科。

三、注意事项

实习生要妥善保管好离校前统一所发材料(学生顶岗实习协议书、
学生顶岗实习三方协议书、实习手册)。所须上交材料(学生顶岗实习协
议书、学生顶岗实习三方协议书、实习手册、毕业论文)要认真完成并
按规定时间上交。不合格或逾期不交,责任自负。

孟村职教中心教务处(电话 0317-6722146)

二〇二三年二月

机械加工技术专业实训指导书

机械加工技术专业 2023 年学生实习指导书

一、实习目标

实习是极为重要的实践性教学环节，通过较长时间的实习，使学生走向社会，接触本专业工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力，为学生毕业后走上工作岗位打下一定的基础；同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。

二、实习时间

2023 年 2 月至 2023 年 6 月

三、实习指导老师

由我校和实习单位分别指派实习指导老师，负责对学生实习过程及撰写实习业务报告的指导、审阅及成绩评定工作。校外实训基地实习指导老师安排如下表：

序号	实训基地名称	管理人员	
		企业负责人	学校负责人
1	河北海浩高压法兰管件集团有限公司	董振海	张会斌

序号	实训基地名称	管理人员	
		企业负责人	学校负责人
		2	河北鑫鼎法兰管件有限公司
3	河北海源管件有限公司	尹海涛	邓秀恒
4	孟村回族自治县东方玛钢厂	李海鑫	穆桂琦
5	河北鹏鑫管道装备集团有限公司	李向宇	尹安国
6			

四、实习班级

2020 级 1 班

五、实习内容

学生根据实习单位工作需要，按照校企合作项目，进行有针对性实习训练。实习内容包括：公司销售和产品生产加工环节机械加工技术、机械加工控制设备调试维护、机械产品设备销售、维护维修。

六、实习要求

通过毕业实习，使机械加工技术专业的学生能够较深入地了解本专业的生产技术、生产过程、管理知识，锻炼具有分析问题、解决问题、动手操作等实际工作能力。

1. 了解机械加工技术专业相关行业的发展现状及趋势。

——2. 熟悉机械加工技术领域的常用工艺流程，深入理解这些机械加工技术在社会生活实际领域中的应用。

3. 熟悉机械加工技术方向典型产品的制作流程，并参与其中一个项目的工作。

4. 对所参与的项目的前景进行调查。

5. 熟悉项目招投标的方法。

6. 了解项目交付使用后的售后维护工作。

7. 培养与人的沟通能力和合作交流能力。

七、成绩评定

实习结束时，学生提交《学生顶岗实习手册》，包括实习记录、实习总结报告及实习考核成绩表。实习指导教师或实习单位有关人员根据其平时的表现，对学生的业务能力及各项综合素质实事求是地评定，记入学生毕业实习档案。

学生毕业实习成绩实行五级记分制，即：优秀、良好、中等、及格和不及格五级。实习成绩根据学生的实习日志、实习指导教师和实习单位的意见，由实习考核小组综合打分。具体考核标准如下：

1. 优秀：达到实习计划规定的全部要求。实习总结全面系统地总结了实习内容，反映了本次实习的实际意义，运用所学的理论知识分析、解决了一些实际问题，且有所创新。实习期间表现出色。

2. 良好：达到实习计划规定的全部要求。实习总结能对实习内容进行全面系统的总结，运用所学的理论知识分析、解决了一些实际问题。实习期间表现良好。

~~3. 中等：达到实习计划规定的主要要求。实习总结能对实习内容进行比较全面的总结。实习期间无违纪行为。~~

4. 及格：达到实习计划规定的基本要求。完成实习日志，内容基本正确。实习期间无重大违纪行为。

5. 不及格：未达到实习计划所规定的基本要求。实习日志有明显错误或没有认真完成。实习期间表现很差。

孟村职教中心

二〇二三年二月八日