

# 孟村职教中心 2020 级学生实习方案

## 一、实习目的和要求

实习是实现课堂教学和社会实践相结合的重要途径，通过实习培养学生综合分析解决问题的能力、实践能力及独立工作能力，对于学生尽快进入和适应社会、提高就业竞争力具有十分重要的意义。因此，各实习生要端正态度，明确实习目的，认真完成学校布置的各项实习任务。实习期间要严格按学生岗位实习协议书的要求，服从实习单位的领导，遵守实习单位的各项规章制度，积极参加实习单位的各项业务活动，不断提高自己的思想和业务水平。

## 二、实习期间需要完成的材料

1. 学生岗位实习三方协议书：按要求签字盖章填好（甲方写孟村职教中心，乙方、丙方按要求签字，实习期为 2023.3-2023.6），此材料要求于 **2022 年 9 月 22 日到 27 日间**用挂号形式寄“孟村职教中心 教务处”，邮编 061400，寄时在信封上注明“协议书、班级、姓名”等字样。

2. 学生岗位实习手册：（1）岗位实习计划（第 4 页）校内指导教师为班主任，实习计划按月列，实习期为 2023.3-2023.6，共计 4 个月。（2）实习周记 每二周填一表，共 22 个表。（3）学生岗位实习总结报告（第 17 页及后）主要写实习内容、表现、收获、所学知识运用情况及对学校教学的建议等，要求字数不少于 2000 字。（4）学生岗位实习考核成绩表（第 24 页）由实习单位指导教师测评、签字，实习单位盖章。此材料要求于 **2023 年 6 月 29、30 二日内**交学校教务科。

3. 毕业论文：根据所学专业结合实际，题目自拟。论文格式可上网查询和参考范文。基本结构应包括：论文题目、内容摘要、关键词、正

文、参考文献五部分。要求用 A4 纸打印，要求字数不少于 2000 字。此材料要求于 2023 年 6 月 29、30 二日内交学校教务科。

### **三、注意事项**

实习生要妥善保管好离校前统一所发材料(学生岗位实习协议书、学生岗位实习三方协议书、实习手册)。所须上交材料(学生岗位实习协议书、学生岗位实习三方协议书、实习手册、毕业论文)要认真完成并按规定时间上交。不合格或逾期不交，责任自负。

孟村职教中心教务处(电话 0317-6722146)

二〇二三年二月