

# 实训班级负责人职责流程

## 一、班长

- 1、上课前 5 分钟协助体委在指定地点整理队伍、清点人数。
- 2、在本班队伍行进过程中管理本班队伍纪律（队伍整齐、安静、口号响亮）。
- 3、到达实训室后协助体委整理本班队伍，监督本班学生穿戴工服工帽并组织本班学生有序进入实训室。
- 4、搜集本班学生检查实训设备情况（如有问题记录到《实训设备记录表》）。
- 5、清点本班学生人数并将情况填到《上机情况记录表》，确认无误后让实习指导教师签字。
- 6、下课后协助体委整理队伍，安静有序离开实训楼。

## 二、体委

- 1、上课前 5 分钟在指定集合点整理队伍、清点人数。
- 2、在本班队伍行进过程中管理本班队伍纪律（队伍整齐、安静、口号响亮）。
- 3、达实训室后整理本班队伍，监督本班学生穿戴工服工帽并组织本班学生有序进入实训室。
- 4、下课后整理队伍，安静有序离开实训楼。

## 三、值日组组长

- 1、下课前 5 分钟在实习指导教师发出整理设备命令后，督促本班学生整理车床、清理机位卫生垃圾。
- 2、下课铃响后督促本班学生将凳子整齐放到桌下。
- 3、做好值日分工工作并监督检查各项值日完成情况。
- 4、填写《值日情况表》。
- 5、关闭电扇、灯、窗户。
- 6、协助实习指导教师锁好实训室门并将钥匙送回。