

## 计算机部2022—2023学年度第一学期教学工作周历

周次	教务处		计算机部	备注
	时间	工作内容	工作内容	
一	8月31日 — 9月1日	1、召开科室开学前准备会议 2、教材分发 3、编排调整课程设置和课表 4、打印班级汇总成绩单发放到班 5、调整科室成员工作职责	1. 召开全体专兼职教师会议。 2. 市技能比赛辅导方案。 3. 确定本学期重点工作。	
二	9月2日 —9月6日	1、接受学生成绩查询 2、检查机房运行状态，确保上机课正常进行 3、处理课表运行过程中的问题 4、布置制定学科教学进度计划交教学科 5、新生课程安排 6、布置教研和青蓝工程计划。 7、教学、教师资料归档整理。 8、假期工作小结 9、新生军训	1. 检查机房 2. 布置本学期教研工作。 3. 制定教学进度及教学计划	教务处 统一安排
三	9月9日 —9月12 日	1、各教学部收齐进度计划交教务处 2、教务处收集教学改革设计方案 3、教师节宣传教育活动 4、13日——15日中秋节放假	1. 市技能比赛辅导方案。 2. 上交教研计划、教学计划、教学进度	教务处 统一安排
四	9月16日 — 9月20日	1、“9.18勿忘国耻，振兴中华”主题教育活动 2、教材费清算入账 3、课堂教学改革经验交流会。		教务处 统一安排
五	9月23日 — 9月30日	1、总结课堂教学改革阶段性成果 2、教材费清算入账 3、骨干教师、兼职教研员、学科带头人、教坛新秀的高效课堂示范课	1. 技能比赛辅导。 2. 组织学生参加职业资格考试方案。	

## 计算机部2022—2023学年度第一学期教学工作周历

周次	教务处		计算机部	备注
	时间	工作内容	工作内容	
六	10月1日 — 10月7日	1、国庆放假		
七	10月8日 — 10月12日	1、向国旗敬礼征文 2、安排组织月考 3、高效课堂优秀教师观摩课 4、中学生羽毛球比赛	1. 高效课堂优秀教师观摩课听于杨老师的课	
八	10月14日 — 10月18日	1、组织学生参加“同心向党、幸福成长”爱国主义演讲、歌咏比赛。 2、月考成绩汇总发放及教学流程检查 3、组织家长会	1. 第一次教学流程检查 2. 学生社团组建方案，并组建三到四个教学团队。 3. 协调学生职业资格考试问题。	
九	10月21日 — 10月25日	1、防治校园欺凌宣传教育活动 2、绩效工资汇总、公示、上报 3、计算机市赛筹备	1. 市技能比赛辅导。	
十	10月28日 — 11月1日	1、安排校内技能大赛。 2、第一次教学流程检查及公示 3、青年教师达标观摩课 4、开展三节教育、惜时教育主题黑板报等各种活动	1. 青年教师达标观摩课听刘亚雪教师的课	
十一	11月4日 — 11月8日	1、师生书法绘画摄影比赛 2、迎接教育局“一校一品牌”特色项目观摩、经验交流活动		
十二	11月11日 — 11月15日	1、比赛月活动。 2、课堂教学改革经验总结交流	1. 校学生技能比赛方案制定。 2. 市学生技能比赛辅导。 3. 落实学生企业实训项目。	
十三	11月18日 — 11月22日	1、比赛月活动。 2、校本培训-制度学习、业务学习、政治思想学习	1. 市技能比赛辅导。 2. 落实校内学生技能比赛事项。	

## 计算机部2022—2023学年度第一学期教学工作周历

周次	教务处		计算机部	备注
	时间	工作内容	工作内容	
十四	11月25日— 11月29日	1、比赛月活动； 2、组织安排第二次月考 3、加强学生心理健康教育	1. 参加市学生技能比赛。 2. 教学模式改革学习与研讨。	
十五	12月2日— 12月6日	1、比赛月活动； 2、第二次月考成绩汇总与发放 3、法制宣传日主题教育活动。	1. 组织校内学生技能比赛。 2. 学生社团工作评价。	
十六	12月9日— 12月13日	1、研究改革课堂教学模式； 2、安排下学期课程设置。	1. 组织微课培训和研讨。	
十七	12月16日— 12月20日	1、青蓝工程验收 2、安排下学期聘课；	1. 青蓝工程教师达标课展示 2. 落实学生企业实训方案。 3. 下学期课程事项。	
十八	12月23日— 12月27日	1、第二次教学流程检查 2、以教学部为单位交教师培训学习的电子资料、证书，发表论文、教材及比赛获奖证书等； 3、校本培训-制度学习、业务学习、政治思想	1. 第二次教学流程检查	
十九	12月30日— 1月5日	1、安排考试事务； 2、完成教学反思、教学故事、完成个人成长档案。 3、安排下学期教师任课；	1. 期末总结。 2. 上交教学总结、完成个人成长档案	
二十	1月6日— 1月10日	1、期末考试、阅卷、成绩登统； 2、以教学部为单位上交本学期教师个人总结； 3、各教学部年度工作总结；	1. 下学期工作计划。	