

孟村职教中心教师课堂教学规范

(一) 注重自身形象，穿着朴素大方、庄重得体，举止稳重自然，态度和蔼亲切且严肃认真。

(二) 语言文明、规范，不把不良情绪带上讲台，不对学生讽刺、挖苦，用普通话讲课，并做到精炼、准确、生动，语速、音量适中。

(三) 备课充分，方式得当。每堂课做到“三备”既“备学生”、“备内容”、“备方法”，坚决杜绝无教案上课；要积极使用多媒体等现代化教学手段组织教学。

(四) 每堂课提前5分钟到达教室，提前组织课堂教学。

(五) 每堂课上课前，要认真清点学生人数。

(六) 认真组织课堂教学，讲究教学方法，突出教学重点，注重趣味性和互动性，关注学生知识接受情况，掌握好授课节奏。

(七) 加强课堂管理，注重方式方法，贯彻“表扬与批评并重”的原则，对违纪现象及时制止，对劝阻无效的违纪学生要在教学日志中记录，情节严重的，立即与值班人员联系，共同处理。

(八) 合理安排授课时间，杜绝满堂灌，认真做好课堂小结以及学生的课上练习、讨论、答疑等工作。

(九) 上课保持站立姿态，不接打手机、发短信、看闲书、吸烟，无特殊情况不私自离开教室。

(十) 认真布置作业。作业全批皮全改，认真讲评，作业题要有代表性。

(十一) 加强平时成绩管理。根据每个学生的学习态度、课上表现、作业完成情况、考试成绩等客观、公正地给出平时成绩。

二〇二二年三月