

# 孟村职教中心校本教材管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 校本教材是体现学校教学内容和教学方法改革的重要知识载体，是反映学校教学水平、科研水平及其成果的重要标准，对推动学校教育教学改革、提高教学质量和师资队伍水平起着至关重要的作用。

**第二条** 凡我校教师根据专业人才培养和教学需要编写并由学校组织印刷、出版、发行的教材、实验实训教材（指导书）、声像教材等通称为校本教材。教学辅导资料、习题集等可参照执行。

## 第二章 原则与要求

**第三条** 校本教材的开发与编写应以全面的素质教育为基础，以能力培养为本位，以职业岗位为主线，结合行业职业资格标准，充分体现学生职业综合能力和专业技术能力的培养及可持续发展理念。

**第四条** 校本教材的编写要体现现代职业教育思想理念，符合专业人才培养目标及课程教学的要求，在保证先进性与科学性的基础上应充分体现针对性和实用性。

### **第五条** 教材编写范围

（一）根据专业人才培养方案，确定为尚无出版教材的新开设课程的教材。

（二）反映学校重点专业水平、具有学校优势和特色的教材。

（三）有出版教材但其内容、体系不符合专业教学要求，需要编写的教材。

**第六条** 书稿要按照规范、科学的教材编写体例要求编写。教材结构合理、文字规范、语言流畅、文图配合恰当、图表清晰准确、标点符号符合标准。

**第七条** 校本教材实行主编负责制和“文责自负”原则。主编必须实际主持编写工作并负责统稿，严禁挂空名。

**第八条** 主编应具有中级及以上专业技术职称，教学经验丰富，

学术水平较高，文字表达能力及责任心强，有一定相关教材编写经验。

**第九条** 每种校本教材编写人员原则上不超过 10 人，其中主编 1—2 名，副主编不超过 2—4 名。

### **第三章 申请及验收程序**

#### **第十条 申请编写程序**

(一) 教师(教材编写者)填写《校本教材编写立项申请表》，交所在科室。

(二) 各专业教学科根据课程建设要求，组织相关专家进行论证，初审同意后报教务科。

(三) 教务科汇总后提交学校专家指导教学工作小组复审。

(四) 教学指导小组复审通过后，报学校校长办公会审定。

(五) 只有经过学校审定批准立项的教材方能实施编写。

#### **第十一条 教材验收程序**

(一) 教材编写完成后，应填写《校本教材编写结项验收申请表》，与教材书稿和电子稿一并交所在科室，由各科室组织专家进行论证验收，负责对编写体例、内容、文字、适用性、知识产权等方面把关，论证通过后提交到教务科。

(二) 教务科提请学校教学指导小组对教材进行审稿、验收。

(三) 验收合格的校本教材将根据使用计划由教务科统一安排印刷。不合格的校本教材学校不予采用(须重新编写后再申请验收)。

**第十二条** 校本教材的编写实行集中申请与验收制。

**第十三条** 校本教材修订应按照编写校本教材的申请、审批和验收程序进行。

### **第四章 教材编写的管理**

**第十四条** 学校专家指导教学工作小组对全校的校本教材建设进行规划和评审验收。

**第十五条** 教务科是学校校本教材规划、出版和使用的组织管理部门。任何个人不得私自印刷和使用未经学校批准的校本教材。

**第十六条** 教务科将不定期对校本教材编写情况进行检查和监

督。

### **第十七条 校本教材的使用与评价**

(一) 凡是未经学校审定通过的校本教材，一律不准进入课堂使用。

(二) 进入课堂使用的校本教材，教务科将定期组织专家及学生对教材质量进行调查评议，评议结果作为教材评奖、职称评定和教学优秀成果奖评定的依据之一。对反应较差的校本教材将限期修订或停止使用。

### **第十八条 稿酬**

(一) 对学校验收合格的校本教材由学校统一印刷出版。

(二) 稿酬按学校有关规定执行。

**第十九条** 师生反映比较好的校本教材，经主编申请，学校将择优列为规划教材，积极向出版社推荐正式出版。

## **第五章 附 则**

**第二十条** 校本教材的知识产权属学校所有，编写人员享有署名权。

**第二十一条** 本办法由教务科负责解释，自公布之日起执行。

附件 1：校本教材编写立项审批表

附件 2：校本教材相关信息

附件 3：校本教材评审表

附件 4：校本教材编写结项验收审批表

## 附件 1：孟村职教中心校本教材编写立项审批表

所属专业科：

申请日期： 年 月

日

教材名称				有无正式出版教材		
适用范围	课程名称					
	课程类别	理论教学 (      )		实践教学 (      )		
	适用专业					
参考学时				估计字数		
新编或修订				交稿时间		
主 编 情 况	姓 名		学 历/ 职 称		从 事 专 业	
	1. 主要教学经历（授课名称、起止时间、授课对象等）					
	2. 主要科研经历及研究成果					
	3. 曾经编写过哪些教材（教材名称、出版时间、字数、出版社、获奖情况等）					
参 编 人 员 情 况	姓 名	年 龄	职 称	承担编写的任务		


一、申报依据（国内、外教材的比较研究，本教材在人才培养过程中的地位、作用。要求在1000字以上）

二、本教材特色（填补空白、职教特色、或其他创新之处。要求500字以上）：

三、教材编写提纲（三级目录）：

四、专业科意见：

专业科长（签字）：

年 月 日

五、学校意见：

主管校长（签字）：

年 月 日

附件 2：孟村职教中心校本教材相关信息

教材名称			
教材编号		课程名称	
适用层次		课程性质	
主编姓名		工作单位	
出版单位及出版时间			
评 审 意 见			
评审人姓名		职务职称	
工作单位		填表日期	

说明：1. 本表由推荐单位聘请的专家填写。

2. 评审意见不与作者见面。

### 附件 3：孟村职教中心校本教材评审表

教材名称：\_\_\_\_\_

一级指标	二级指标	最佳状态描述	得分	
内容质量 (100)	教学水平 (35)	教学适应性(15)	符合人才培养目标及课程教学要求,取材合适,深度适宜,份量恰当,使用单位多	
		认识规律性(10)	符合认知规律,富有启发性,便于学习,有利于激发学生学习兴趣及各种能力培养	
		结构完整性(10)	绪、正文、习题、思考题、索引、参考文献齐全	
	科学水平 (35)	先进性 (15)	能反映本学科国内外科学研究和教学研究的先进成果	
		系统性 (10)	能完整地表达本课程应包含的知识,反映其相互联系及发展规律,结构严谨	
		理论性 (10)	能正确地阐述本学科的理论 and 概念,注意理论联系实际	
	思想水平 (20)	思想性 (10)	思想观点正确,符合辩证唯物主义,弘扬民族文化精华,无政治性和政策性错误	
		逻辑性 (10)	层次分明、条理清楚,教材体系能反映内容的内在联系及本专业特有的思维方法	
	文图水平 (10)	语言文字 (5)	文字规范、简练,符合语法规则,语言流畅、通俗易懂、叙述生动	
		图 表 (5)	图文配合恰当,图表清晰、准确,符号、计量单位符合国家标准	
	附加分 (10)		有特色与创新,受益面广	
	总分=Σ各项得分 (满分为 110 分)			
	总体评价	<input type="checkbox"/> 出版 <input type="checkbox"/> 修改后出版 <input type="checkbox"/> 不出版		评审专家签名: _____

附件 4：孟村职教中心校本教材编写结项验收审批表

教材名称				有无正式出版教材	
主编姓名				申请日期	
适用范围		课程名称			
		课程类别	理论教学（ ） 实践教学（ ）		
		适用专业			
参考学时				估计字数	
新编或修订				交稿时间	
主编情况	姓名		学历/职称		从事专业
	1. 主要教学经历（授课名称、起止时间、授课对象等） 2. 主要科研经历及研究成果 3. 曾经编写过哪些教材（教材名称、出版时间、字数、出版社、获奖情况等）				
参编人员情况	姓名	年龄	职称	承担编写的任务	
一、本教材的价值和特色					
二、试用情况、研讨意见					
三、教材主要内容及三级目录					

四、专业科意见：

专业科长（签字）：

年 月 日

五、教学指导委员会意见：

主任委员（签字）：

年 月 日

六、学校意见：

校长（签字）：

年 月 日