

《计算机应用基础》第二学期教学计划

吴秋玉

一、课程的目标和任务

《计算机应用基础》是计算机专业学生一门必修的计算机基础课，也是以后计算机专业其他课程的入门课。开设本课程的目的是使学生通过本课程的学习，理解计算机的基本概念和主要功能。使他们能胜任办公自动化在生活的应用。本课程的教学内容为：

- 1) 熟练掌握 Word 文字处理软件
- 2) Excel 电子表格处理软件
- 3) Powerpoint 演示文稿及多媒体软件的应用

本课程的学习任务分为两部分：一是概念、功能、理论的学习，一是掌握操作过程的学习。结合学校工作计划，积极开展本科各项活动。旨在提高学生计算机知识水平，使学生掌握 Windows7 操作系统基本知识和基本操作；培养具有良好的科学素养、系统地、较好地掌握计算机硬件、软件与应用的基本理论、基本知识和基本技能与方法，尤其具有较强的计算机应用所必须的职业技能。

二、学生情况分析

现任教的高一计算机（4）班学生已经有了半年的计算机基础的学习，对计算机有了初步的认识，对这个学期要学习的集成办公软件诸如 Word、Excel 等软件提供了基础。重要的是上机操作能力的练习。

三、教材分析

学生现在所使用的教材是由高等教育出版社专为中等职业高中

学生而编写的《计算机应用基础》。

1、教材特点：教材实用性强，浅显易懂，图文并茂，是比较适合高一计算机学生的使用。

2、教材内容：《计算机应用基础》总共有七章，第一章认识计算机，第二章 Windows7 操作系统，第三章 因特网（Internet）应用，第四章 Word 文字处理软件的应用，第五章 Excel 电子表格处理软件的应用，第六章 多媒体软件应用，第七章 PowerPoint 演示文稿的应用。

3、重、难点：重点在于使学生熟悉计算机的基本操作，Windows 的操作，会使用因特网上网浏览、下载、收发邮件、聊天，以及 Word、Excel、Powerpoint 的使用；难点在于对程度不一的学生，特别是从未操作过计算机的学生，要在短短几个课时中熟练掌握和运用，理论和操作两不误。

四、教学措施

学生光有兴趣，不一定就能学好这门课程知识，要想使学生能系统掌握信息技术知识，计划采取以下措施：

1、对学生学习信息技术的目的进行引导，端正其学习态度。

2、对学生进行严格的要求，让他们能充分利用好课堂 45 分钟时间。

3、每节做小结，每结束一章要做总结并布置上机综合实训操作练习。

4、充分利用多媒体教室功能，用 PowerPoint 等软件制作一些学生比较感兴趣的课件，或借助一些多媒体教学软件来进行教学，利用多媒体加深学生的印象。每节课均采用演示——操作——提问——解疑的方法，让学生在观看演示后自己动手操作，在操作的过程中发现问题，然后师生一起解决问题。这样使学生可以即学即用，提高学生的积极性，激发学生学习兴趣，加深学生印象。

五、对学生的学习要求

学生学习强调以动手为主，必须加强上机实验。课堂上认真听讲，理解各个知识要点，注意教学内容的系统性，掌握操作步骤，上机时认真实践，完成各个实验任务。