

计算机部2021—2022学年度第一学期教学工作周历

周次	教务处		计算机部	备注
	时间	工作内容	工作内容	
一	9月13日 — 9月18日	1、召开科室开学前准备会议 2、教材分发 3、编排调整课程设置为课表 4、打印班级汇总成绩单发放到班 5、调整科室成员工作职责 6、实训室建设及使用情况大检查 6、19日—21日中秋节放假	1. 召开全体专兼职教师会议。 2. 市技能比赛辅导方案。 3. 确定本学期重点工作。 4. 检查机房	
二	9月22日 —9月24 日	1、接受学生成绩查询 2、新生军训 3、处理课表运行过程中的问题 4、布置制定学科教学进度计划交教学科 5、新生课程安排 6、布置教研和青蓝工程计划。 7、教学、教师资料归档整理。	1. 布置本学期教研工作。 2. 制定教学进度及教学计划	教务处 统一安排
三	9月26日 —9月30 日	1、各教学部收齐进度计划交教务处 2、教材费清算入账 3、高三优秀教师公开课展示	1. 组织观摩高三优秀教师于杨的公开课	教务处 统一安排
四	10月1日 — 10月7日	1、国庆放假		教务处 统一安排
五	10月8日 — 10月15日	1、总结课堂教学改革阶段性成果 2、教材费清算入账		
六	10月18日 — 10月22日	1、技能大赛选拔与准备	1. 技能比赛选拔与辅导。	
七	10月25日 — 10月28日	1、高二年级教师公开课展示	1. 听优秀教师—张静老师的课 2. 市技能比赛辅导。	

计算机部2021—2022学年度第一学期教学工作周历

周次	教务处		计算机部	备注
	时间	工作内容	工作内容	
八	11月1日 — 11月5日	1、组织学生参加“同心向党、幸福成长”爱国主义演讲、歌咏比赛。 2、期中考试及教情学情分析	1. 组织出卷	
九	11月8日 — 11月12日	1、计算机市赛筹备，准备专业技能大赛集训	1. 技能大赛集训辅导	
十	11月15日 — 11月19日	1、安排校内技能大赛。 2、第一次教学流程检查及公示 3、青年教师达标观摩课	1. 高效课堂优秀教师观摩课听于杨教师的课	
十一	11月22日 — 11月26日	1、组织各教研组集体备课，完成教学资源库及校本教材第一次验收	1. 组织组内集体备课 2. 参加市学生技能比赛。	
十二	11月29日 — 12月3日	1、比赛月活动。 2、单招工作会	1. 落实学生企业实训项目。	
十三	12月6日 — 12月10日	1、比赛月活动。 2、完成高一教师公开课展示	1. 听高一教师刘亚雪的公开课	
十四	12月13日 — 12月17日	1、比赛月活动；		
十五	12月20日 — 12月24日	1、比赛月活动； 2、第二次教学流程检查	1. 进行第二次教学流程检查	
十六	12月27日 — 12月31日	1、研究改革课堂教学模式； 2、安排下学期课程设置。	1. 组织学生进行一场打字比赛	

计算机部2021—2022学年度第一学期教学工作周历

周次	教务处		计算机部	备注
	时间	工作内容	工作内容	
十七	1月4日 —1月7	1、青蓝工程验收 2、安排下学期聘课；	1. 青蓝工程教师达标课展示	
十八	1月10日 —1月14 日	1、以教学部为单位交教师培训学习的电子资料、证书，发表论文、教材及比赛获奖证书等； 2、校本培训-制度学习、业务学习、政治思想学习。		
十九	1月17日 —1月21 日	1、安排考试事务； 2、完成教学反思、教学故事、完成个人成长档案。 3、安排下学期教师任课； 4、确定下学期教材版本，教材征订；	1. 组织出卷 2. 完成个人成长档案	
二十	1月24日 — 1月28	1、期末考试、阅卷、成绩登统； 2、以教学部为单位上交本学期教师个人总结； 3、各教学部年度工作总结； 4、安排下学期教师任课。	1. 完成期末阅卷，并进行学情分析 2. 上交教学总结 3. 下学期工作计划。	